



Priročnik za Rotaract

Rotary International

Vsebina

1	Uvod v Rotaract	1
	Kaj je Rotaract?	
	Kako je Rotaract umeščen v družino Rotary?	
	S čim se ukvarja klub Rotaract?	
	Zakaj organizirati klub Rotaract?	
2	Organiziranje kluba Rotaract	4
	Kako začeti	
	Določanje baze članov	
	Informativni sestanek	
	Organizacijski sestanki	
	Ustanovitev kluba Rotaract	
3	Upravljanje in delo kluba	7
	Struktura	
	Vloge in odgovornosti klubskih funkcionarjev	
	Odbori kluba Rotaract	
	Dnevni redi sestankov	
	Zamisli za dobrodelne projekte	
4	Struktura distrikta in širše	11
	Vloge guvernerja distrikta, distriktnega predsednika Rotaracta in distriktnega predstavnika Rotaracta	
	Distriktni odbor Rotaracta	
	Distriktni sestanki	
	Večdistriktne dejavnosti, sestanki in organizacije	
	Mednarodne pobude	
5	Rotaract in Rotary International	14
	Programske politike	
	Upravljanje programa	
	Svetovni imenik Rotaracta	
	Publikacije RI	
	Posebni dogodki in priznanje	
6	Viri RI in Fundacije Rotary	17
	Viri Rotary International	
	Viri Fundacije Rotary	
7	Obrazci in ustanovni dokumenti	21

1

Uvod v Rotaract

Kaj je Rotaract?

Klubi Rotaract so del globalnega prizadevanja, da bi na svetu zavladala mir in mednarodno razumevanje. To prizadevanje se začne na ravni skupnosti, vendar njegov domet ne pozna meja. Rotaractovci imajo dostop do številnih virov Rotary International (RI) in Fundacije Rotary (The Rotary Foundation). Rotary International zagotavlja administrativno podporo, ki klubom Rotaract pomaga k uspehu.

Zgodovina

Rotaract se je v svoji kratki, vendar dinamični zgodovini hitro razvijal. V zgodnjih šestdesetih letih prejšnjega stoletja so rotarijski klubi po svetu začeli sponzorirati skupine univerzitetne mladine v okviru projektov dela v korist skupnosti. Luther H. Hodges, predsednik RI v letih 1967–68, in člani upravnega odbora RI so menili, da je ta klubska dejavnost mednarodno pomembna, in tako je bil Rotaract leta 1968 odobren kot uradni program rotarijskih klubov. Prvi klub je bil Rotaract Club of North Charlotte, Severna Karolina, ZDA, ustanovljen 13. marca 1968.



V nekaj desetletjih je program Rotaract zrasel v močno mednarodno omrežje 7.300 klubov v več kot 150 državah in geografskih območjih. 145.000 članov klubov Rotaract je mladih moških in žensk (starih med 18 in 30 let), ki služijo potrebam svojih skupnosti, širijo svoje osebne in strokovne stike ter povečujejo svoje razumevanje sveta.

Cilji

Cilji Rotaracta so naslednji:

- razvijati strokovne in vodstvene veščine,
- poudarjati spoštovanje pravic drugih na podlagi priznavanja vrednosti vsakega posameznika,
- priznavati dostojanstvo in vrednost vseh uporabnih poklicev kot priložnosti za opravljanje koristnega dela,
- priznavati, uporabljati in promovirati etične standarde kot vodstvene sposobnosti in strokovne odgovornosti,
- razvijati znanje in razumevanje v zvezi s potrebami, težavami in priložnostmi v skupnosti in po vsem svetu,
- zagotavljati priložnosti za osebne in skupinske dejavnosti za delo v korist skupnosti ter spodbujanje mednarodnega razumevanja in naklonjenosti vsem ljudem.

Kako je Rotaract umeščen v družino Rotary?

Rotary International je svetovna dobrodelna organizacija, ki povezuje več kot 1,2 milijona vodilnih poslovnežev in strokovnjakov v več kot 31.000 rotarijskih klubih. Boter vsakega kluba Rotaract je lokalni rotarijski klub. To botrstvo izhaja iz rotarijskega prepričanja, da bi se morali mladi oziroma nove generacije aktivno zanimati za življenje skupnosti in imeti priložnost za strokovni razvoj.

Organiziranje kluba Rotaract je ena od najbolj zadovoljujočih dejavnosti, ki se jih lahko rotarijski klub loti v svoji skupnosti. Program Rotaract daje rotarijcem priložnost, da so mentorji dinamičnim mladim, ki bi radi delovali v korist svojim skupnostim in tudi svetovni skupnosti. V zameno lahko klub Rotaract rotarijskemu klubu prinese novo energijo, ga navdihne s svežimi zamislimi za dobrodelnost, poveča podporo projektom in pomaga pri razvoju bodočih članov rotarijskega kluba.

Klubi Rotaract so avtonomni in se v veliki meri financirajo sami na lokalni ravni. Rotaractovci, ki sodelujejo z botrskimi rotarijskimi klubi kot partnerji pri dobrodelnosti, so pomemben del razširjene družine Rotary.

Standardna ustanovna listina kluba Rotaract opredeljuje vlogo botrskega rotarijskega kluba v členih III, V in XIII.

S čim se ukvarja klub Rotaract?

Klubi Rotaract organizirajo vrsto projektov in dejavnosti, ki so odvisni predvsem od interesov članov kluba. Vseeno pa v programu Rotaract vsi klubi prevzemajo tri vrste dejavnosti v različnih obsegih: strokovni razvoj, vodstveni razvoj in

dobrodelni projekti. Skupaj ta tri področja zagotavljajo uravnotežen program kluba ter dajejo pomembne izkušnje in priložnosti za osebni razvoj vsakega člana kluba Rotaract.

Strokovni razvoj

Z dejavnostmi strokovnega razvoja v klubu naj bi člani bolje spoznali delovno okolje in poslovne priložnosti v svojih skupnostih. Te dejavnosti naj bi poudarile vlogo rotaractovca v gospodarskem razvoju skupnosti in prikazale, kako so lahko sposobnosti, razvite z dobrodelnimi dejavnostmi, v pomoč pri reševanju težav na delovnem mestu. Vsak klub Rotaract naj bi svojim članom omogočil strokovni razvoj z dejavnostmi, kot so:

- strokovni in poklicni forumi,
- posodabljanje poslovne tehnologije,
- seminarji o poslovanju in marketingu,
- konference o poslovnih in strokovnih etiki,
- predstavitev finančnih in kreditnih možnosti za zagon podjetja.

Botrski rotarijci lahko izboljšajo strokovni razvoj rotaractovcev z dajanjem praktičnih nasvetov o vstopanju v poslovni svet ter spopadanju s poslovnimi, poklicnimi in strokovnimi izzivi. Tudi s širitvijo klubskih projektov strokovnega razvoja v skupne projekte Rotaracta in Rotaryja se lahko rotaractovci bolje spoznajo z botrskimi rotarijci.

Vodstveni razvoj

Namen klubskih dejavnosti vodstvenega razvoja je ne samo to, da člani osebno postanejo učinkovitejši voditelji, temveč da se naučijo razviti in vzdrževati močne klube s pomembnimi projekti. Pomembne teme, s katerimi se je treba ukvarjati pri usposabljanju klubskih voditeljev, so:

- izboljšanje sposobnosti javnega govorništva,
- razvoj tehnik za promoviranje programa Rotaract med potencialnimi člani,
- vzpostavljanje konsenza med člani,
- delegiranje odgovornosti za projekte in zagotavljanje potrebnega nadaljnega ukrepanja,
- določanje poti za oglaševanje in promoviranje projektov,
- iskanje finančnih virov za krepitev razvoja kluba,
- ocenjevanje uspešnosti projektov.



Dobrodelni projekti

Glavno rotarijsko načelo je nesebična pomoč (*Service Above Self*). Namen dobrodelnih projektov klubov Rotaract je izboljšati kakovost življenja doma in po svetu. Ti projekti se pogosto nanašajo na današnja najbolj pereča vprašanja, kot so nasilje, zloraba drog, AIDS, lakota, okolje in nepismenost. Vsak klub Rotaract mora letno izvesti vsaj dva velika dobrodelna projekta, enega v korist skupnosti in drugega za spodbujanje mednarodnega sožitja. Vsak naj bi vključeval vse ali večino članov kluba.

V členu VII Standardne ustanovne listine kluba Rotaract so navedene dejavnosti in projektne smernice kluba Rotaract.

Zakaj organizirati klub Rotaract?

Današnji mladi bodo postali jutrišnji starši, strokovnjaki, vodje podjetij in vodje skupnosti. S programi, kot je Rotaract, si lahko pridobijo orodja in sposobnosti za razvoj v odgovorne, produktivne člane družbe. Zdaj je čas, da se rotarijski klubi osredotočijo na prihodnost in izzovejo nove generacije k preskusu svojih nadarjenosti, razvoju novih sposobnosti ter soočenju z vprašanji, s katerimi se bodo spopadali v življenju. S programom Rotaract lahko člani pridobijo življenjske veščine, o katerih lahko poučujejo še druge generacije.

2

Organiziranje kluba Rotaract

Rotarijski klubi morajo popolnoma razumeti program Rotaract, preden se odločijo za botrstvo novemu klubu Rotaract. Ta priročnik je le eden od virov, ki jim je na voljo za spoznavanje Rotaracta. Potencialni botri kluba Rotaract naj govorijo z drugimi rotarijci in rotaractovci, ki že delujejo v Rotaractu, da iz prve roke dobijo vtis o programu. Rotaract je, tako kot Rotary, raznolik in vsak klub ima lastne značilnosti. (Za publikacije in materiale, ki vam bodo v pomoč pri organizaciji in botrstvu novega kluba, glejte Seznam virov za organizacijo kluba Rotaract, str. 37).

Kako začeti

Ko dobite občutek za program in vrste mladih, ki bi jih privlačil klub Rotaract, ste pripravljeni za načrtovanje strategije za ustanovitev novega kluba. Obstajata dve vrsti klubov Rotaract, o katerih je treba razmisliti: skupnostni klubi in univerzitetni klubi. Pri skupnostnih klubih so vsi člani skupnosti, stari med 18 in 30 let, potencialni kandidati za članstvo. Imenovati je treba rotarijca iz botrskega rotarijskega kluba, ki bo primarni svetovalec za novoustanovljeni klub Rotaract, ko se organizatorji odločijo, da je primernejši skupnostni klub.

Tudi univerzitetni klubi imajo člane, ki so stari med 18 in 30 let, vendar morajo biti vpisani v univerzitetne programe (klubi Rotaract, ustanovljeni na kolidžih, se štejejo za univerzitetne). Tisti, ki želijo organizirati univerzitetni klub Rotaract, naj tesno sodelujejo z upravo univerze ter jim razložijo namen in cilje Rotaryja in Rotaracta. Pomembno je poudariti, da bo Rotary upošteval šolska pravila glede študentskih organizacij.

Če člani uprave univerze in organizatorji kluba Rotaract ugotovijo, da bi bil univerzitetni klub v obojestransko korist, naj organizatorji kluba Rotaract poiščejo člana fakultete, ki bo svetovalec klubu. Šolski svetovalec mora biti pripravljen tesno sodelovati s študenti izven razreda in mora biti na splošno priljubljen pri študentih. Šolski svetovalec naj sodeluje tudi s svetovalcem iz botrskega rotarijskega kluba in organizatorji kluba Rotaract pri razvoju strategije včlanjevanja za pritegnitev članov v nov klub.



Vzpostavitev skupnega botrstva

Organizacijo kluba Rotaract in botrstvo nad njim lahko skupaj prevzameta dva ali več rotarijskih klubov pod naslednjimi pogoji:

- Guverner distrikta da pisno odobritev.
- Okoliščine morajo biti take, da bi z organiziranjem ločenih klubov Rotaract, ki bi imeli vsak svoj botrski rotarijski klub, nastala umetna delitev pretežno enotne skupine mladih odraslih v skupnosti ali na univerzi.
- Skupni odbor za Rotaract se oblikuje iz zastopnikov vseh botrskih rotarijskih klubov.

Določanje baze članov

Ko določite, kateri vrsti kluba Rotaract boste botrovali, je čas za razvoj strategije pridobivanja članov. Da bi našli primerne mlade strokovnjake, lahko začnete s sinovi, hčerami in drugimi družinskimi člani rotarijcev na območju. Rotarijci imajo lahko mlade zaposlene ali pripravnike, ki jim lahko koristi včlanitev v klub Rotaract. Skupnostni centri, cerkve, fitness klubi, univerze in programi stalnega izobraževanja so le nekateri izmed virov potencialnih članov kluba v skupnosti. Imejte v mislih, da so lahko študenti, vključeni v izmenjavo mladih, nekdanji člani Interactov, nekdanji prejemniki ambadorskih štipendij, nekdanji udeleženci skupinske študijske izmenjave in sodelujoči pri nagradah RYLA odlični kandidati za člane kluba Rotaract. Z uporabo domišljije izoblikujte čim širši krog možnih članov.

Poskušajte tudi pridobiti potencialne rotaractovce različnih starosti, in ko bo klub ustanovljen, vzdržujte ravnotežje med mlajšimi in starejšimi člani z nenehnim pridobivanjem članov. S tem bo zagotovljena stalnost kluba.

Za več podrobnosti v zvezi z zahtevami za članstvo v Rotaractu glejte člen IV Standardne ustanovne listine kluba Rotaract.

Informativni sestanek

Ko je baza članov določena, je rotarijski klub pripravljen na sklic informativnega sestanka za potencialne člane. Odprta razprava na tem sestanku bi morala biti za organizatorje kluba Rotaract dober

prikaz interesov potencialnih rotaractovcev. Si želijo delovati v korist skupnosti, izbrusiti svoje vodstvene sposobnosti, strokovno napredovati, najti prijatelje in razviti mednarodne stike? Ko dobite občutek za to, kaj navdušuje potencialne člane, lahko najbolje razložite, kako lahko klub Rotaract pomaga pri uresničevanju njihovih interesov, bodisi prek dobrodelnih dejavnosti, seminarjev za strokovni razvoj, partnerstva z Rotaryjem, bodisi prek klubskih, regionalnih in mednarodnih prireditev. S seznanitvijo potencialnih rotaractovcev z nekaterimi od številnih priložnosti, ki so na voljo prek Rotaracta, jim lahko pomagate začrtati svojo lastno pot. Lahko razmislite o naslednjih zamislih za neformalni sestanek:

- Povabite rotarijca iz botrskega rotarijskega kluba, naj izreče dobrodošlico in na kratko razloži rotarijstvo.
- Povabite rotaractovca (distriktnega predstavnika Rotaracta ali funkcionarja kluba Rotaract), naj razloži namen, cilje in dejavnosti Rotaracta ter zahteve v zvezi s prisotnostjo in udeležbo članov.
- Zberite informacije o tistih, ki se zanimajo za članstvo. Razmislite o uporabi vloge za članstvo v Rotaractu (str. 41).

Organizacijski sestanki

Ko potencialni rotaractovci pokažejo zanimanje, lahko z njimi začnete organizirati in načrtovati dejavnosti. Da bi ohranili visoko raven navdušenja jedra potencialnega članstva, organizacijske sestanke sklicujte vsaj na dva tedna. Poskrbite, da imate zabeležena imena, naslove, telefonske številke in naslove elektronske pošte prisotnih, da jih lahko povabite na prihodnje sestanke. Vedno jih spodbujajte, naj povabijo prijatelje in razširijo bazo ustanovnih članov.

Ni zahtev glede števila sestankov pred uradno potrditvijo kluba Rotaract. Vsak klub se razvija po svoje. Vseeno pa je treba v času organiziranja:

- identificirati potencialne vodje kluba ter izvoliti predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika in člane upravnega odbora; zagotoviti jim je treba informacije o vlogah in odgovornostih klubskih funkcionarjev (glejte poglavje 3),
- obravnavati in določiti klubsko članarino,
- določiti kraj in čas sestankov (klubi morajo imeti sestanke vsaj dvakrat mesečno).

Ustanovitev kluba Rotaract

Ko potencialni klub Rotaract doseže močno bazo članov, bi moral biti pripravljen, da prosi za uradno potrditev RI. Priporoča se najmanj 15 ustanovnih članov. V skladu s Politiko Rotaracta mora potencialni klub najprej sprejeti Standardno ustanovno listino kluba Rotaract in vse njene spremembe. Sprejeti mora tudi statut, skladen s Standardno ustanovno listino

kluba Rotaract, ki jo je oblikoval Rotary International. Statut mora potrditi botrski rotarijski klub.

Nato je treba izpolniti Organizacijski seznam kluba Rotaract (str. 31) z navedbo vseh ustanovnih članov, ki so se zavezali, da se bodo udeležili vsaj 60 % dobrodelnih in družbenih dejavnosti kluba. Izpolnjeni seznam, ki ga morata podpisati predsednik botrskega rotarijskega kluba in guverner distrikta, se pošlje, skupaj s 50 USD, na svetovni sedež RI ali mednarodni urad za zadevno območje. V nekaterih primerih se lahko plačilo opravi v lokalni valuti prek finančnega zastopnika RI. Obrnite se na botrski rotarijski klub ali pogledajte v *Uradni imenik RI* za seznam pooblaščenih finančnih zastopnikov.

Ob potrditvi kluba Rotaract botrski rotarijski klub prejme certifikat, ki ga lahko predloži novoustanovljenemu klubu Rotaract. Pošljejo se tudi nadaljnji materiali, vključno s *Svetovnim imenikom Rotaracta* in informacijami o sredstvih RI, ki so na razpolago za pomoč pri klubskih dobrodelnih projektih.

Kontrolni seznam o ustanavljanju kluba Rotaract

- Sprejeti Standardno ustanovno listino kluba Rotaract
- Izpolniti Organizacijski seznam kluba Rotaract
- Poskrbeti, da predsednik botrskega rotarijskega kluba in guverner distrikta podpišeta organizacijski seznam
- Poslati seznam na svetovni sedež RI ali lokalni mednarodni urad, skupaj s 50 USD ustanovnine

Ustanovna slovesnost

Ustanovna slovesnost zaznamuje uradno potrditev kluba Rotaract s strani Rotary International. Botrski rotarijski klub (oziroma klubi) lahko načrtuje in gosti ustanovno slovesnost za izrek dobrodošlice novim rotaractovcem kot partnerjem pri rotarijskem delu. Vsaka slovesnost je različna in nima vnaprej določene oblike. Na to slovesnost lahko povabite vodje distrikta, kot so guverner distrikta, distriktni predsednik Rotaracta in distriktni predstavnik Rotaracta, da pomagajo pri uveljavitvi novega kluba Rotaract v distriktu.

Razglasitvena slovesnost

Še en poseben trenutek za vaš novi klub Rotaract bo razglasitev klubskih funkcionarjev. Razglasitev funkcionarjev je lahko svečanost ali gala prireditve,

na kateri so novi klubski funkcionarji uradno priznani za vodstvo kluba za zadevno leto. Po ustanovnem letu se letno priredi razglasitvena slovesnost, da bi se zahvalili dosedanjim funkcionarjem za leto predanega dela in pozdravili nove funkcionarje za naslednje leto. Na ta dogodek je treba povabiti prihodnjega predsednika in funkcionarje botrskega rotarijskega kluba, da se lahko spoznajo z novimi funkcionarji kluba Rotaract. S tem se lahko poveča komunikacija med rotarijskim klubom in klubom Rotaract ter okrepijo skupni projekti in dejavnosti.

3

Upravljanje in delo kluba

Po ustanovitvi novega kluba Rotaract organizatorji prevzamejo vlogo svetovalcev, ko klub razvija svojo upravno strukturo, načrte in cilje. Za uspešnost kluba Rotaract je bistven razvoj močnega vodstva in predano, zainteresirano članstvo.

Struktura

Pod vodstvom predsednika kluba Rotaract člani kluba načrtujejo dejavnosti strokovnega razvoja, vodstveno usposabljanje, skupnostne in mednarodne dobrodelne projekte, zbiranje sredstev ter prireditve za druženje. Te načrte pregleduje in odobrava upravni odbor kluba.

Upravni odbor kluba Rotaract je sestavljen iz naslednjih izvoljenih funkcionarjev: predsednika, neposrednega predhodnega predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika in drugih funkcionarjev, za katere predsednik in klub menita, da so potrebni. Upravni odbor je upravljavski organ kluba in se sestaja vsaj enkrat mesečno. Ugledni člani kluba se lahko udeležijo sestankov upravnega odbora kot opazovalci.

Proceduralno naj bi večino klubskih poslov sklenili na sestankih upravnega odbora in ne na klubskih sestankih. Upravni odbor mora članom poročati o vseh ukrepih in politikah, ki jih odobri na sestankih. Člani morajo ob prvi priložnosti obravnavati vsako poročilo upravnega odbora.

Prihodnji predsednik naj se sestane z upravnim

odborom, preden prevzame funkcijo, da bi se lahko razvilo sodelovanje. Upravni odbor in prihodnji predsednik naj pregledata nove dejavnosti kluba in razpravljata o uspešnih dejavnostih v preteklosti. Predsednikova sposobnost, da učinkovito sodeluje z upravnim odborom Rotaracta, je končno merilo tega, kako dobro lahko predsednik vodi klub.

Zelo podobno kot pri upravnem odboru podjetja upravni odbor Rotaracta zagotavlja, da se klub ne začne ukvarjati z dejavnostmi, ki so tvegane za njegovo finančno solventnost. Zagotavlja, da so upravna odgovornost, pridobivanje članov in zbiranje sredstev uravnoveženi s programskimi dejavnostmi, da ostaja klub aktiven in močan.

Vloge in odgovornosti klubskih funkcionarjev

Predsednik

Predsednik kot vodja kluba pomaga članom, da se razvijejo kot vodje, ter skrbi za to, da se klubske dejavnosti strokovnega in vodstvenega razvoja ter mednarodni dobrodelni projekti uspešno promovirajo in dokončajo.



Odgovornosti predsednika

- Prepozna sposobnosti in interese članov ter jih vključuje v delo pri klubskih projektih.
- Vzdržuje poslovanja kluba, delegira odgovornosti in oblikuje razpored sestankov.
- Čim prej oblikuje letni načrt (v Vodniku za učinkovito načrtovanje klubov Rotaract, str. 42, so podane smernice za oblikovanje letnega načrta).
- Predseduje vsem sestankom kluba in upravnega odbora (z uporabo parlamentarnega postopka lahko razprava ostaja relevantna).
- S soglasjem upravnega odbora imenuje vse stalne in posebne odbore ter spremlja napredek odborov s pomočjo podpredsednika.

Predsednik naj redno komunicira z:

- botrskim rotarijskim klubom prek skupnih dejavnosti in sestankov,
- distriktnim predstavnikom Rotaracta prek udeležbe kluba pri dejavnostih in sestankih v distriktu,
- Rotary International prek udeležbe na predkonvencijskem sestanku Rotaracta in letnega poročanja.

Za lažjo komunikacijo bi morale zgornje skupine prejemati tudi klubski bilten ali glasilo, ki vsebuje izstopajoče projekte in dejavnosti kluba Rotaract.

Podpredsednik

Podpredsednik kluba lahko učinkoviteje opravlja delo, če razume letne cilje, projekte in dejavnosti ter če dobro pozna skupnostne in rotarijske vire. Zato je pomembno, da predsednik in podpredsednik kluba delujeta timsko. To je lahko še zlasti koristno za klube, ki se odločijo, da bo prihodnji predsednik pred prevzemom funkcije deloval kot podpredsednik.

Podpredsednik predseduje sestankom, kadar je predsednik odsoten, ter deluje v upravnem odboru in kot član vseh odborov po uradni dolžnosti.

Podpredsednik deluje tudi kot "splošni funkcionar", odgovoren za vse naloge, ki jih odredi predsednik.

Dobro organiziran in odgovoren podpredsednik je pogosto ključen za uspešno leto Rotaracta. Podpredsednik lahko zmanjša administrativno breme in predsedniku da čas za razvoj novih in vznemirljivih projektov in dejavnosti kluba.

Tajnik

Tajnik kluba Rotaract ima številne odgovornosti, zaradi česar mora biti to nekdo, ki se posveča podrobnostim in deluje organizirano. Ker tajnik promovira klub prek korespondence z botrskim rotarijskim klubom (oziroma klubi), zunanji agencijami, potencialnimi člani, Rotary International in drugimi klubi Rotaract, mora imeti dobre komunikacijske sposobnosti.

Tajnik vodi komunikacijo kluba z javnostjo, vodi vse evidence kluba ter dela zapisnike vseh sestankov upravnega odbora in kluba. Ko člani kluba dosežejo 30 let, mejno starost za Rotaract, tajnik pošlje obrazec Obvestilo o nekdanjem članu Rotaracta (potencialnem rotarijcu) (str. 45) tajniku botrskega rotarijskega kluba.

Blagajnik

Blagajnik je kot zbiratelj in izplačevalec sredstev kluba odgovoren za solventnost in finančno stabilnost kluba. Blagajnik naj se pri pripravljanju za to nalogo sestane s predhodnim blagajnikom ter se posvetuje z blagajnikom botrskega rotarijskega kluba in preizkušenim računovodjo.

Odgovornosti blagajnika

- Predseduje finančnemu odboru.
- Sodeluje z upravnim odborom pri oblikovanju proračuna.
- Pobira članarino in zbira vsa sredstva kluba.
- Plačuje vse račune kluba in povračila klubskih stroškov.
- Poroča o finančnem stanju kluba na vsakem sestanku.
- Ob koncu poslovnega leta da knjige revidirati.

Usposabljanje za klubske funkcionarje

Vsi prihajajoči funkcionarji kluba Rotaract bi morali biti deležni vodstvenega usposabljanja za funkcionarje kluba Rotaract na ravni distrikta, kar pomeni eno- ali dvodnevni seminar za vodstveno usposabljanje, ki ga vodi distriktni odbor za Rotaract v sodelovanju z distriktom RI. Za zagotovitev vodstvene kontinuitete naj pri usposabljanju sodelujejo neposredni predhodni funkcionarji, kjerkoli je to mogoče.

Botrski rotarijski klubi krijejo stroške udeležbe funkcionarjev svojega kluba Rotaract pri vodstvenem usposabljanju na ravni distrikta. Kjer pa je to potrebno zaradi posebnih okoliščin, se tako usposabljanje plača na podlagi finančnih dogovorov, ki jih sklenejo botrski rotarijski klubi, rotarijski distrikt in udeleženci iz Rotaracta.

V členih V, VI, VIII in IX Standardne ustanovne listine kluba Rotaract je podan podrobnejši pregled strukture kluba Rotaract.

Odbori kluba Rotaract

Odbori kluba so bistveni za učinkovito izvajanje dejavnosti kluba Rotaract. Predsednik kluba z odobritvijo upravnega odbora imenuje pet stalnih odborov, kot določa Standardna ustanovna listina kluba Rotaract: odbor za klubske dejavnosti, odbor za skupnost, odbor za mednarodno dejavnost, odbor za poklicni razvoj in odbor za finance. Po potrebi se imenujejo še drugi odbori.

Odbori naj se sestajajo vsaj enkrat mesečno, razpravljajo o načrtih in dejavnostih ter jih posredujejo predsedniku. Vse dejavnosti in stroške odbora mora odobriti upravni odbor.

Odbor za klubske dejavnosti

- Razvija strategije za razvoj in ohranitev članstva.
- Dela zapisnike sestankov.
- Piše in razpošilja klubske bilten.
- Načrtuje dejavnosti bratovščine za člane.

Odbor za skupnost

- Pregleduje predloge in razvija načrte za letne klubske projekte delovanja v korist skupnosti.
- Prevzema vodstveno vlogo pri organizaciji in omogočanju projektov.

Odbor za mednarodno dejavnost

- Pregleduje predloge in razvija načrte za letne klubske projekte mednarodnega delovanja.
- Prevzema vodstveno vlogo pri organizaciji in omogočanju projektov.
- Razvija druge dejavnosti za promoviranje mednarodnega sožitja med člani kluba in v skupnosti.

Odbor za poklicni razvoj

- Pregleduje predloge in razvija načrte za zagotavljanje priložnosti za poklicni razvoj članov kluba.
- Prevzema vodstveno vlogo pri omogočanju programov in projektov v zvezi s tem področjem

Odbor za finance (ki mu predseduje blagajnik)

- Pobira distriktno in klubske članarino.
- Načrtuje zbiranje sredstev za klub v podporo upravljanju in dobrodelnim dejavnostim kluba.

Dnevni redi sestankov

Pri sestavljanju programov sestankov lahko sodelujejo strokovnjaki iz skupnosti ali univerze, izjemni vodje podjetij ali mednarodni gosti, programi pa lahko vključujejo tudi ekskurzije v zgodovinske kraje, podjetja in tovarne. Nekateri sestanki so lahko namenjeni informiranju o dogajanju v zvezi z rotarijskimi programi ali projekti kluba Rotaract. Da bi sestanki ostali zanimivi in živahni, lahko spremenite obliko dnevnega reda (npr. govorniki, okrogle mize, razprave, video, diapozitivi, razvedrilo, ekskurzije).

Predsednik naj bi sicer pregledal celotno vsebino programa, vendar bo verjetno želel imenovati vodjo sestanka za organizacijo letnega programa ali pa bo prosil različne člane, naj vsako leto organizirajo dnevni red enega sestanka. Če bodo prek leta številni rotaractovci sodelovali pri načrtovanju, je zelo verjetno, da bo program svež in izviren. Zapomnite si, da je botrski rotarijski klub lahko odličen vir zanimivih zamisli.

Zamisli za dobrodelne projekte

Projekti, ki se jih lotijo člani kluba Rotaract, so omejeni zgolj z njihovo domišljijo in domišljijo botrskega rotarijskega kluba. Rotaractovce se spodbuja, naj pomagajo svoji lokalni in mednarodni skupnosti z izvedbo vsaj enega projekta v korist skupnosti in enega mednarodnega projekta letno. RI rotaractovcem zagotovi orodja za razvoj projektov, ki jih bodo potrebovali za spopadanje s takimi družbenimi vprašanji (glejte poglavje 6). Spodaj je nekaj projektnih dejavnosti, za katere se lahko klubi Rotaract odločijo. Za druge zamisli za projekte obiščite podatkovno bazo projektov za skupnost na naslovu www.rotary.org.

Objekti v skupnosti

- Zgradite ali obnovite obstoječi vodni park.
- Poiščite objekt, ki se lahko uporabi za skupnostni mladinski center, ali naredite načrt za večnamenski skupnostni center.
- Zgradite ali poiščite objekt, ki se lahko uporabi kot izobraževalni center za otroke, ki bo materam omogočal, da opravljajo plačano zaposlitev in povečajo družinski dohodek.
- Načrtujte projekte za izboljšanje skupnosti, kot so čistilne akcije, sajenje dreves in skupnostni sejmi ali slavja.

Mladi

- Začnite z dejavnostmi, kot so likovni tečaji, športne lige, inštrukcije in usposabljanje za delo.
- Vzpostavite mentorski program za usmerjanje šolskih otrok.
- Pomagajte otrokom, da dobijo dostop do informacij in storitev, ki jih potrebujejo, kot so neformalno izobraževanje, pridobivanje veščin, zdravljenje, hrana in varna mesta za igro.
- Sodelujte v programih za pomoč zlorabljenim otrokom..

Invalidi

- Podprite program za usposabljanje ljudi za razgovor za delovno mesto in jim pomagajte pri iskanju ustrezne zaposlitve.
- Poskrbite za to, da so zgradbe in parki dostopni invalidom.
- Organizirajte izlet ali kratko potovanje za invalide.
- Razdeljajte podarjene zdravstvene pripomočke, kot so vozički, očala in bergle za pomoč ljudem z nizkimi dohodki.

Širite informacije

Projekti bodo prej dobili podporo, če bo javnost poznala rotarijsko gibanje in njegove dosežke. Z obveščanjem o dosežkih kluba prispevate k pravilni, pozitivni podobi rotarijstva v skupnosti. Enakega pomena je ustvarjanje zavesti o klubu Rotaract v skupnosti kot načina pritegnitve potencialnih novih članov. Odnosi z javnostjo naj bodo usmerjeni na več skupin, vključno z uradniki lokalne vlade, poslovno skupnostjo ter drugimi družbenimi voditelji in organizacijami in ljudmi, na katere se dobrodelni projekti Rotaracta neposredno nanašajo.

Kampanje v okviru odnosov z javnostjo se ne zgodijo kar tako, temveč zahtevajo čas, prizadevanje in načrtovanje. Ne glede na to, ali pišete izjavo za javnost, da bi pridobili nove člane, ali iščete podporo skupnosti pri dobrodelnem projektu, je spletna stran RI na naslovu www.rotary.org odličen vir za rotaractovce (glejte poglavje Učinkoviti odnosi z javnostjo za klube in distrikte ter materiale v zvezi z odnosi z javnostmi za Rotaracte v razdelku za prenos s spleta).

Zdravstveno varstvo in prehrana

- Pridobite zdravstvene delavce za izvedbo mesečnih taborov zdravja.
- Izobražujte prebivalce skupnosti o zdravstvenih vprašanjih z organiziranjem kampanj za osveščanje (npr. hoja za boj proti aidsu, kampanja za imunizacijo, programi za načrtovanje družine ali krvodajalska akcija).
- Financirajte prehransko in kmetijsko izobraževanje v državah v razvoju.

Izobraževanje in pismenost

- Razvijte program za poučevanje nepismenih v skupnostih in na delovnih mestih.
- Koordinirajte zbiranje knjig za učence in razredne knjižnice doma in na tujem.
- Ustanovite center za opismenjevanje s knjižnico, kjer se bodo ljudje lahko srečevali z inštruktorji.
- Zagotovite varstvo otrok za starše, ki obiskujejo tečaje za opismenjevanje.

Poklicno usposabljanje

- Prosite rotarijce ali druge člane skupnosti, naj vodijo tečaje o tehnologiji in drugih veščinah, ki jih je mogoče tržiti.
- Vzpostavite program za povezovanje brezposelnih članov skupnosti z lokalnimi ustanovami, ki potrebujejo pogodbene storitve.
- Sodelujte z lokalnim rotarijskim klubom in ustanovite sklad revolving posojil.

Lakota in "prehranske banke" (*food banks*)

- Ustanovite semensko banko in zagotovite obubožanim družinam usposabljanje, da bodo lahko gojile hrano na lastnih vrtovih.
- Vzpostavite program toplega obroka na lokalni šoli za zadovoljitev prehranskih potreb prikrajšanih otrok.
- Koordinirajte banket proti lakoti za zbiranje sredstev in osveščanje o tem vprašanju.

Varstvo planeta Zemlja

- Podpirajte projekte olepševanja, kot so urbani vrtovi, parki, gozdovi in zeleni pasovi.
- Pomagajte revnim skupnostim pridobiti varne vodovodne in sanitarne sisteme.
- Organizirajte skupnostni program za zbiranje in razvrščanje stekla, papirja in drugih materialov za reciklažo.

4

Struktura distrikta in širše

Dejavnosti Rotaracta na ravni distrikta dajejo priložnosti za skupne projekte klubov Rotaract, usposabljanje novih klubskih funkcionarjev, izmenjavo zamisli o krepitvi klubske dejavnosti in spodbujanje širitve Rotaracta na nova področja. Rotaractovci, udeleženi v teh dejavnostih, vedno bolje spoznajo Rotaract. Pri rotarijskih distriktih s samo enim klubom Rotaract so distriktne dejavnosti Rotaracta osredotočene na razvoj mehanizma za širitev kluba Rotaract na nove skupnosti v distriktu. Bolj kot promovirate Rotaract v sosednjih skupnostih, bolj Rotaract zraste v vaši lastni skupnosti.



Vloge guvernerja distrikta, distriktnega predsednika Rotaracta in distriktnega predstavnika Rotaracta

Guverner distrikta

Na čelu vsakega od več kot 500 rotarijskih distriktov po vsem svetu je guverner distrikta, izvoljeni rotarijec, ki je funkcionar RI in predstavlja upravni odbor RI na terenu. Guverner distrikta skrbi za organizacijo in razvoj klubov Rotaract ter za ukvarjanje s temi vprašanji imenuje distriktnega predsednika Rotaracta in distriktni odbor za Rotaract (sestavljen iz rotarijcev). Ta odbor si prizadeva za organiziranje novih klubov Rotaract v distriktu, povečanje komunikacije med klubi Rotaract in načrtovanje usposabljanja za funkcionarje klubov Rotaract za ves distrikt.

Distriktni predsednik Rotaracta

Distriktni predsednik Rotaracta je rotarijec, ki ga imenuje guverner distrikta in ki guvernerju pomaga obveščati javnost o programu Rotaract, spodbuja organiziranje novih klubov Rotaract ter skrbi za program Rotaract v distriktu. Predsednik zagotavlja tudi vodstvo, ki je potrebno, da člani distriktnega odbora za Rotaract izpolnjujejo te cilje.

Distriktni predsednik Rotaracta lahko razvije program Rotaracta z aktivnim oglaševanjem in promoviranjem Rotaracta. Predsednik naj bo dostopna oseba z veliko znanja, naj bo vir informacij o Rotaractu za rotarijske klube in klube Rotaract ter naj prevzame pobudo pri zagotavljanju usposabljanja za distriktnega predstavnika Rotaracta.

Distriktni predstavnik Rotaracta

Distriktni predstavnik Rotaracta je rotaractovec, ki ga izvolijo klubi Rotaract v distriktu. Rotaractovec mora biti eno leto predsednik kluba Rotaract ali član distriktnega odbora Rotaracta, ki je sestavljen iz rotaractovcev, preden lahko postane distriktni predstavnik Rotaracta. V distriktih s samo enim klubom Rotaract je distriktni predstavnik Rotaracta zadnji nekdanji predsednik kluba Rotaract, ki je na razpolago, ali sedanji predsednik, če je bil klub ustanovljen pred nedavnim.

Distriktni predstavnik Rotaracta je vez med klubi Rotaract in distriktnim odborom za Rotaract (sestavljenim iz rotarijcev) ter Rotary International. Za učinkovito opravljanje te funkcije mora distriktni predstavnik Rotaracta razviti močno komunikacijsko omrežje med klubi. To isto omrežje se lahko uporablja tudi za posredovanje informacij iz distrikta in RI, vključno z zadevami, kot so program Rotaracta in promocijski material, material za usposabljanje novih klubskih funkcionarjev, informacije o posebnih dogodkih, kot je svetovni teden Rotaracta (teden, v katerem je 13. marec), in izvodi publikacij THE ROTARIAN, *Rotary World* in spletnega glasila *Rotaract News*. Distriktni predstavnik Rotaracta naj zagotavlja distriktu in svetovnemu sedežu RI poročila o izjemnih klubskih projektih za mednarodno promocijo. Klubi Rotaract lahko distriktnemu predstavniku Rotaracta pomagajo krepiti distriktno komunikacijsko omrežje z rednim posredovanjem informacij o novih klubskih funkcionarjih in spremembah naslovov.

Distriktni odbor Rotaracta

Distriktni predstavnik Rotaracta lahko imenuje tudi distriktni odbor Rotaracta, ki je sestavljen iz vsaj petih članov Rotaracta iz različnih klubov v distriktu. Število članov, imenovanih v ta odbor, je odvisno od velikosti distrikta in načrtov distriktnega predstavnika Rotaracta za zadevno leto. Distriktni odbor Rotaracta načrtuje projekte in načrte za ves distrikt, priporoča zamisli za klubske dejavnosti za krepitev klubov in sodeluje z rotarijci v distriktnem odboru za Rotaract pri organiziranju novih klubov in distriktnih usposabljanj za funkcionarje klubov Rotaract.

Distriktni sestanki

Rotaractovcem se priporoča, naj organizirajo dva distriktna sestanka letno. Namen sestankov Rotaracta za ves distrikt je promoviranje projektov v korist skupnosti, povečevanje mednarodnega razumevanja in spodbujanje strokovnega razvoja v prijateljskem in tovariškem okolju. Prvi distriktni sestanek lahko na primer organizirate za usposabljanje novih klubskih in distriktnih vodij. Ta sestanek je lahko preprosto srečanje ob robu distriktna skupščine (prireditve za vodstveno usposabljanje

distriktnih rotarijskih vodij) ali dogodek, ki traja cel konec tedna in ga distrikt načrtuje posebej za vodje Rotaractov. Organizirate lahko še en distriktni sestanek za promocijo prijateljstva v distriktu. Tako dobijo rotaractovci priložnost za proslavitev uspehov v letu, izmenjavo zamisli ter načrtovanje dobrodelnih projektov in dejavnosti vodstvenega in strokovnega razvoja v naslednjem letu. Za več informacij o načrtovanju distriktnega sestanka glejte *Priročnik za usposabljanje distriktnih predstavnikov Rotaracta* (objavljen samo na spletu).

V členih 23, 25 in 26 Politike Rotaracta je več navodil glede distriktnih sestankov.

Večdistriktne dejavnosti, sestanki in organizacije

Večdistriktne dejavnosti

Večdistriktne dejavnosti so dobrodelni projekti (razen sestankov), katerih pokrovitelj je Rotaract in ki vključujejo klube iz dveh ali več distriktov. Za organiziranje večdistriktne dejavnosti mora distrikt Rotaracta svetovnemu sedežu RI predložiti dokumentacijo, ki dokazuje odobritev distriktnih predstavnikov Rotaracta in guvernerjev distrikta iz udeleženih distriktov ter podporo najmanj dveh tretjin klubov Rotaract v vsakem distriktu. Ko generalni sekretar odobri večdistriktno dejavnost, jo morajo neposredno nadzorovati distriktni predstavniki Rotaracta, ki morajo klubom pojasniti, da je udeležba prostovoljna in da naj se stroški raje pokrijejo z minimalnimi prispevki kot z obveznim plačilom na osebo.

Večdistriktni sestanki

Večdistriktni sestanki so konference, seminarji ali sestanki, na katerih se sestanejo klubi Rotaract iz več distriktov, da bi razpravljali o pomembnih vprašanjih, ki segajo prek meja enega distrikta. Za vsak tak sestanek mora gostiteljski distriktni predstavnik Rotaracta zadevnim guvernerjem distrikta predložiti izvod predloga za sestanek, v katerem so navedeni datum, kraj, prostor, udeleženci, program, proračun in dokazilo o primernem zavarovanju odgovornosti. Tudi gostiteljski guverner mora odobriti večdistriktne sestanke. Distriktni predstavnik Rotaracta naj o dogodku obvesti direktorje RI iz območij in generalnega sekretarja RI.

Poleg tega morajo večdistriktne sestanke na svetovni ravni odobriti direktorji RI iz območij in upravni odbor RI. Predloge za take sestanke, vključno z vsemi zgoraj navedenimi informacijami, mora gostiteljski distriktni predstavnik Rotaracta predložiti organizaciji Rotary International dovolj zgodaj pred sestankom, da ima upravni odbor RI dovolj časa za razmislek.

Večdistriktne informacijske organizacije

Večdistriktne informacijske organizacije se lahko oblikujejo med klubi Rotaract iz dveh ali več distriktov za pomoč klubom pri izmenjavi informacij in izboljšanju komunikacije. Take organizacije morajo odobriti guvernerji udeleženih distriktov in upravni odbor RI.

Predstavniki Rotaracta udeleženih distriktov so člani takih organizacij. Vsak distriktni predstavnik Rotaracta lahko imenuje člana iz svoje distriktne organizacije za izvajanje dejavnosti večdistriktne organizacije. Sredstva, potrebna za izvajanje dejavnosti večdistriktnih organizacij, se lahko pridobijo samo prostovoljno.

Večdistriktne informacijske organizacije nimajo pristojnosti za odločanje ali zakonodajnih pristojnosti, razen za odločitve, ki se nanašajo na dejavnosti organizacije, pri čemer ima vsak distriktni predstavnik Rotaracta en glas.

Mednarodne pobude

Na mednarodni ravni rotaractovci koordinirajo več pobud. Teh pobud ne koordinira Rotary International, so pa koristne za program Rotaract.

Interota

Interota je svetovni sestanek Rotaracta, ki je organiziran na tri leta. Ta triennialni sestanek ponuja delavnice, razprave in govornike o zanimivih temah. To je priložnost za mreženje in druženje s kolegi rotaractovci z vsega sveta. Na sestanku delegacije iz različnih držav predstavijo predloge za konferenco za prihodnjo Interoto, udeleženci pa nato z glasovanjem izberejo naslednji kraj sestanka. Sestanki Interota so že bili v Braziliji, Mehiki, Južni Afriki in Turčiji.

To sicer ni uraden sestanek Rotary International, vendar RI priznava vrednost tega dogodka in podpira Interoto z odobritvijo programske vsebine ter z zagotavljanjem zastopanosti vodstva RI na tem dogodku.



5

Rotaract in Rotary International

Programske politike

Usmeritve za program Rotaract daje upravni odbor RI, ki je sestavljen iz 18 nekdanjih guvernerjev distrikta z vsega sveta in predsednika RI, ki ga enkrat letno izvolijo rotarijski klubi. Predsednik RI vsako leto imenuje odbor za Rotaract, katerega naloga je svetovati upravnemu odboru glede predlaganih sprememb programske politike. Spremembe programa Rotaracta, ki bi vplivale na ustanovno listino Rotary International ali ustanovno listino klubov Rotary, ki jo predpisuje RI, lahko obravnava in upošteva tudi svet za zakonodajo. Ta zakonodajni organ RI se sestaja vsako tretje leto, sestankov pa se udeležuje po en predstavnik rotarijskih klubov iz vsakega distrikta. Program Rotaract nima posebnega zakonodajnega organa za obravnavo sprememb ustanovne listine. Če klub Rotaract tako spremembo podpira, je treba obravnavo predloga izpeljati prek botrskega rotarijskega kluba. Toda botrski rotarijski klub ni obvezan predložiti tak predlog v imenu kluba Rotaract svetu za zakonodajo.

Upravljanje programa

Rotarijska tema

Novi predsednik RI vsako leto vpelje temo, katere namen je združiti dobrotelne projekte klubov Rotary in Rotaract po svetu. Prek izbrane teme predsednik povabi klube Rotaract k sodelovanju pri globalnem prizadevanju za boljše razumevanje in mir v svetu.

Odbor RI za Rotaract

Vsak predsednik RI imenuje mednarodni odbor za svetovanje upravnemu odboru glede programa Rotaract. Ta stalni odbor vključuje rotarijce in rotaractovce z vsega sveta. Kdor želi upravnemu odboru dati predloge glede programa Rotaract, naj to stori prek odbora RI za Rotaract. Rotaractovci, ki se zanimajo za delo v tem odboru, naj prosijo rotarijca, da izvoljenemu predsedniku RI predloži priporočilno pismo v njihovem imenu. Vsa imenovanja v odbor opravi izvoljeni predsednik po lastni presoji.

Tajništvo RI in Rotaract

Tajništvo RI sestavljajo svetovni sedež RI v Evanstonu v Illinoisu v ZDA in sedem mednarodnih pisarn v Argentini, Avstraliji, Braziliji, Indiji, na Japonskem, v Koreji in Švici.



Osebe RI je zavezano odličnemu nudenju podpore programu Rotaract po vsem svetu. Naslovi ter telefonske številke in številke faksa pisarni tajništva RI so navedeni na strani 39.

Potrditev in ukinitve kluba Rotaract

Tajništvo RI deluje kot centralni skrbnik klubov Rotaract. Vsak nov klub Rotaract mora mednarodni pisarni za zadevno območje predložiti izpolnjen Organizacijski seznam kluba Rotaract, skupaj z nadomestilom za organizacijo kluba v višini 50 USD. Ta informacija postane del podatkovne baze uradno organiziranih klubov Rotaract, ki jo vodi svetovni sedež RI, kar ji omogoča, da spodbuja mednarodno in regionalno komunikacijo med klubi Rotaract.

Enkrat letno morajo klubi Rotaract svetovnemu sedežu RI posredovati posodobljene podatke o naslovu za zagotavljanje točnih evidenc. Če se podatki o imenu ali naslovu predsednika kluba ali kontaktne osebe spremenijo *kadarkoli v rotarijskem letu*, mora ta oseba takoj obvestiti Rotary International, da se pošta, poslana iz tajništva, ne vrne, ker je ni mogoče dostaviti. Sprotno obveščanje RI o takih spremembah je bistveno, ker ima RI strogo politiko skladnosti s pravili:

1. Če se pošta, poslana klubu, vrne na tajništvo in osebe RI ne more vzpostaviti stika s predsednikom kluba prek distriktnega predstavnika Rotaracta, distriktnega predsednika Rotaracta, tajnika botrskega rotarijskega kluba ali guvernerja distrikta, lahko RI klub ukine.
2. Klub Rotaract je začasno ukinjen za 90 dni, v tem času pa mora organizaciji RI predložiti posodobljene kontaktne podatke. Če RI v tem času ne prejme posodobljenih podatkov, se klub ukine.
3. Če se želi klub Rotaract po ukinitvi s strani Rotary International ponovno vzpostaviti, lahko to stori kadarkoli, če ima podporo botrskega rotarijskega kluba.
 - Klubom, ki so ponovno vzpostavljeni v roku enega leta od uradne ukinitve s strani RI, ni treba plačati 50 USD nadomestila za organizacijo.
 - Klubi, ki so uradno ukinjeni že več kot eno leto, morajo plačati 50 USD nadomestila za organizacijo, če želijo biti uradno ponovno vzpostavljeni pri Rotary International.

Komunikacija

Dobra komunikacija med RI, klubi Rotaract in botrskimi rotarijskimi klubi je ključna za zdravje in rast Rotaracta. Da bi to omogočili, svetovni sedež RI vsako leto razpošlje obvestila, ki vsebujejo najnovejše informacije o programih, informacije o novih publikacijah in napovedi posebnih dejavnosti, kot sta svetovni teden Rotaracta in predkonvencijski sestanek Rotaracta. Klubi Rotaract bi se morali tudi posebej prizadevati za sprotno obveščanje RI o svojih dejavnostih.

Svetovni imenik Rotaracta

Vsako leto oddelek tajništva, ki je odgovoren za Uradni imenik, pošlje vsem klubom Rotaract obrazec s podatki o Rotaractu, da bi preverili kontaktne podatke in dejavnost vsakega kluba. Če obrazec vrnete pred 1. majem, bo vaš klub zagotovo vključen v *Svetovni imenik Rotaracta*. Pošljite obrazec s podatki o Rotaractu na:

Rotary International
Official Directory
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698, USA
Faks: (847) 328-8554
E-pošta: data@rotaryintl.org

S predložitvijo obrazca s podatki o Rotaractu lahko klubi navedejo tudi svoje zanimanje za sodelovanje pri mednarodnem gostiteljstvu in partnerskih klubskih projektih.

Publikacije RI

Tajništvo RI stalno promovira program Rotaract prek svojih štirih periodičnih publikacij:

- *THE ROTARIAN*, ki se izdaja mesečno, je uradna revija organizacije Rotary International. Letna naročnina znaša 12 USD.
- *Rotary World*, objavljen petkrat letno v devetih jezikih, je časopis tabloidne velikosti za vodje rotarijskih klubov ter distriktne in mednarodne vodje. Letna naročnina znaša 5 USD.
- *Rotary News Basket* je tedensko štiristransko poročilo o rotarijskih novicah in zanimivostih. Letna naročnina znaša 22 USD za pošiljanje z letalsko pošto.
- *Rotaract News* je spletno glasilo, ki se štirikrat letno objavlja posebej za rotaractovce: 15. julija, 15. oktobra, 15. januarja in 15. aprila. *Rotaract News* boste našli na naslovu www.rotary.org, skupaj s številnimi drugimi informacijami o Rotaractu, od materialov, ki jih je mogoče prenesti s spleta, do povezav s spletnimi stranmi klubov in distriktov.

Aktualne in pretekle izdaje tiskanih publikacij RI si lahko ogledate v razdelku "News and Information" na spletni strani RI. Za ogled regionalnih rotarijskih revij in izdaj *Rotary World* v različnih jezikih, kliknite na "Language Communities" na domači spletni strani RI.

Za zagotovitev, da vsaka od publikacij RI odraža raznolikost in vitalnost Rotaracta, so klubi vsako leto naprošeni, naj RI posredujejo fotografije in obrazce za predložitev projekta v bazo projektov RI (glejte str. 35–36) s podrobnim opisom projektov v korist skupnosti in mednarodne dejavnosti. Komunikacija kluba s tajništvom RI je bistvena za promocijo svetovnega uspeha Rotaracta.

Posebni dogodki in priznanje

Predkonvencijski sestanek Rotaracta

Na predkonvencijskem sestanku Rotaracta pod pokroviteljstvom Rotary International se srečajo rotaractovci in rotarijci z vsega sveta ter si izmenjujejo zamisli za projekte in bratovščine. Ta sestanek, ki je običajno junija, je neposredno pred konvencijo RI. Na sestanku se udeleženci seznanijo z novimi politikami in dejavnostmi Rotaracta, izjemnim projektom klubov Rotaract po vsem svetu pa je izrečeno priznanje. To je tudi priložnost, da si rotaractovci izmenjajo zamisli s funkcionarji in osebjem RI. Vsak distriktni predstavnik Rotaracta bi se moral udeležiti tega sestanka. Poleg tega so vsi klubski funkcionarji in člani vabljeni, naj se predkonvencijskih sestankov udeležijo, kadarkoli je to mogoče.

Konvencija RI

Rotaractovci so vabljeni, da se udeležijo štiridnevne konvencije RI, ki sledi predkonvencijskemu sestanku Rotaracta. Rotaractovci sodelujejo na posebnih forumih, delavnicah, razstavah projektov in plenarnih zasedanjih. Rotaractovci z udeležbo na konvenciji RI pridobijo širše razumevanje rotarijstva, njegovih mednarodnih razsežnosti in služenja svetu, obenem pa dobijo boljši občutek o tem, kako je Rotaract umeščen v družino Rotary.

Svetovni teden Rotaracta

V tednu, v katerem je 13. marec, klubi Rotaract in njihovi botrski klubi skupaj praznujejo svetovni teden Rotaracta, ki obeležuje dan, na katerega je Rotary International uradno potrdil prvi klub Rotaract. V počastitev tega tedna so klubi Rotaract vabljeni, naj skupaj s svojimi botrskimi rotarijskimi klubi izvajajo partnerske dejavnosti. Sodelujočim je izrečeno priznanje Rotary International.

Nagrade za izjemne projekte

Vsako leto je na predkonvencijskem sestanku Rotaracta en klub nagrajen za najboljši mednarodni dobrodelni projekt, več regionalnih projektov pa dobi priznanje. Prijave na ta natečaj mora svetovni sedež RI prejeti do 1. marca. Prijave se ocenjujejo glede na:

- stopnjo sodelovanja med rotaractovci in rotarijci,
- obseg promocije projekta,
- delež udeleženi članov kluba,
- količinske in kakovostne rezultate projekta,
- inovativnost pri projektu

Naročanje na publikacije RI

Večina naročil se lahko pošlje na:

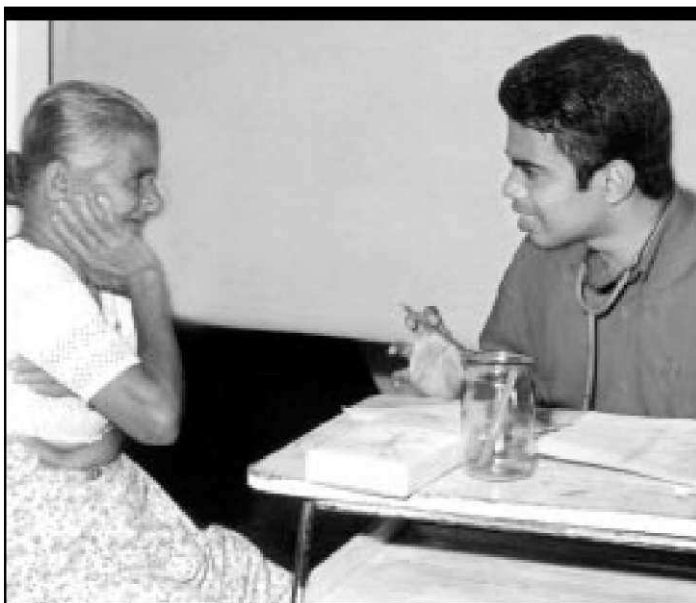
Rotary International
RI Circulation Department
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698, USA
E-pošta: data@rotaryintl.org

- Za naročilo na *THE ROTARIAN* se obrnite na prodajno službo RI. Za naročilo po telefonu pokličite (847) 866-3172 ali 866-3168.
- Za naročilo na *Rotary World* se obrnite na prodajno službo RI. Za naročilo po telefonu pokličite (847) 866-3171.
- Za naročilo na *Rotary News Basket* pokličite oddelek RI za publikacije na (847) 866-3409 ali pošljite faks na (847) 866-9732.
- *Rotaract News* je na voljo brezplačno na spletni strani RI na www.rotary.org/programs/rotaract.

6

Viri RI in Fundacije Rotary

Eden od primarnih ciljev klubov Rotaract je nudenje pomoči na lokalni in mednarodni ravni. Rotary International in Fundacija Rotary imata vrsto programov v podporo prizadevanjem klubov Rotary in Rotaract pri razvoju dobrodelnih projektov. V tem poglavju je opisan del te ponudbe in razloženo, kako lahko klub Rotaract dobi dodatne informacije. Za naročilo na katerokoli od spodaj navedenih publikacij izpolnite naročilnico za publikacijo RI na strani 33 in jo pošljite v mednarodno pisarno za vaše območje ali naročite prek kataloga spletnih publikacij RI na naslovu www.rotary.org. Številka publikacije je navedena v oklepajih. Zvezdica (*) pomeni, da je publikacija na razpolago tudi za prenos s spletne strani RI (www.rotary.org); (WO) pomeni publikacijo, ki je na voljo *samo* za prenos s spleta.



Viri Rotary International



Rotarijska prijateljska izmenjava

Rotarijska prijateljska izmenjava daje rotarijcem in njihovim družinam priložnost za medsebojne obiske, ko nekaj dni preživijo pri rotarijskih družinah v drugih državah. Program spodbuja mednarodno razumevanje, naklonjenost in mir z medosebnimi stiki prek nacionalnih meja.

Rotary Friendship Exchange Handbook (Priročnik za rotarijsko prijateljsko izmenjavo) (WO) — navodila za organiziranje prijateljske izmenjave

Rotarijske bratovščine

Rotarijske bratovščine združujejo rotarijce s skupnimi interesi, ki tako dobijo priložnosti za bratske in dobrodelne dejavnosti. Bratovščine organizirajo rotarijci za rotarijce in vključujejo široko paleto dejavnosti.

Rotary Fellowships Handbook (Priročnik za rotarijske bratovščine) (729-EN)*



Rotarijski prostovoljci

Prostovoljci, prijavljeni pri tem programu RI, izvedo za priložnosti za dobrodelnost v skupnosti in širše. Fundacija Rotary lahko pomaga mednarodnim prostovoljcem – rotarijem, rotaractovcem in nekdanjim udeležencem v programih Rotary Foundation –, ki izpolnjujejo merila.

*Rotary Volunteers Handbook (Priročnik za rotarijske prostovoljce) (263-EN)**

*Rotary Volunteers International Volunteer Personal Registration Form (Osebni prijavitni obrazec za mednarodnega rotarijskega prostovoljca) (284-EN)**



Rotary Youth Leadership Awards (RYLA)

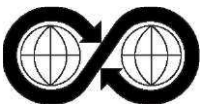
(nagrade za mlade rotarijske voditelje)

RYLA je program, katerega pokrovitelji so rotariji na lokalni ravni in v katerem se izberejo mladi med 14 in 30 letom za udeležbo v programu vodstvenega usposabljanja. Tri- do štiridnevne delavnice se osredotočajo na teme v zvezi z vodstvenim in strokovnim razvojem, ki zanimajo določeno starostno skupino. Seminarje organizirajo in vodijo rotarijci.

Brošura *RYLA* (636-EN) — barvna promocijska brošura, ki opisuje program RYLA in njegove koristi.

*Rotary Youth Leadership Awards Guidelines (Smernice za RYLA) (694-EN)** — predlogi za načrte klubov ali distriktov, ki želijo razviti programe RYLA.

Plakat *RYLA* (635-EN) — barvit plakat, ki promovira program RYLA.



Delovanje v korist svetovne skupnosti

Delovanje v korist svetovne skupnosti pomeni, da rotarijski klub v eni državi pomaga klubu v drugi državi pri dobrodelnem projektu.

World Community Service Projects Exchange (Izmenjava projektov v korist svetovne skupnosti) je podatkovna baza, v kateri lahko rotarijski klubi, ki iščejo mednarodno pomoč, objavijo svoje pobude za dejavnosti v korist skupnosti. Ta register, ki je na razpolago na spletni strani RI (www.rotary.org), se posodablja dvakrat letno.

World Community Service Handbook: A Guide to Action (Priročnik za delovanje v korist svetovne skupnosti: usmeritve za ukrepanje) (742-EN) — posreduje informacije o delovanju v korist svetovne skupnosti ter ponuja pregled informacijske mreže donacij v naravi in rotarijskih prostovoljcev.

International Service in Action: A WCS Video Workshop (Mednarodna dobrodelnost v akciji: video delavnica delovanja v korist svetovne skupnosti) (753-EN) — video, ki prikazuje štiri osnovne korake rotarijcev pri razvoju in izvajanju projektov mednarodne dobrodelne dejavnosti.

Drugi viri

Poklicno služenje

*Vocational Service in Your Community (Poklicno služenje v vaši skupnosti) (509-EN)** — Priročnik predstavlja kratko zgodovino poklicnega služenja in vzorčne projekte rotarijskih klubov z vsega sveta. Vključuje navodila po korakih za načrtovanje in vodenje projektov poklicnega služenja.

Delovanje v korist skupnosti

*Communities in Action: A Guide to Effective Projects (Skupnosti v akciji: vodnik za uspešne projekte) (605A-EN)** — Ta knjižica daje navodila po korakih o tem, kako razviti, izvesti in oceniti dobrodelni projekt, vključno z informacijami o ocenjevanju potreb skupnosti in sodelovanju z drugimi organizacijami.

*A Menu of Service Opportunities (Izbor priložnosti za služenje) (605B-EN)** — Ta skupek informacij o priporočenih vrstah dobrodelnih projektov za klube in distrikte spremlja knjižico *Skupnosti v akciji: vodnik za uspešne projekte* (605A-EN). Daje pregled nad vsakim od devetih predlaganih področij dobrodelnosti in primere uspešnih klubskih projektov na vsakem področju.

Spletna stran RI

Spletna stran RI (www.rotary.org) posreduje najnovejše informacije o rotarijstvu in njegovih programih. Na strani je tudi podatkovna baza projektov za skupnost, zbirka primerov projektov, po kateri lahko iščemo. Podatkovno bazo lahko uporabite za nabiranje zamisli za projekte za klub in pridobitev kontaktnih podatkov rotarijcev, ki so izvedli projekte, ki zanimajo vas in vaš klub, tako da lahko izmenjujete zamisli in izkušnje.

Viri Fundacije Rotary

Poslanstvo Fundacije Rotary je podpirati prizadevanja organizacije Rotary International pri izpolnjevanju rotarijskega cilja in rotarijskega poslanstva ter doseganju svetovnega razumevanja in miru prek lokalnih, nacionalnih in mednarodnih humanitarnih, izobraževalnih in kulturnih programov. Za informacije o tem, kako lahko rotaractovci uporabijo ali podprejo te programe individualno ali prek botrskega rotarijskega kluba, se obrnite na osebje Rotaracta RI z elektronsko pošto na rotaract@rotaryintl.org ali po telefonu na (847) 866-3315.

7

Obrazci in ustanovni dokumenti

To poglavje vsebuje vse potrebne in pomembne obrazce, dokumente in sezname za delovanje kluba Rotaract. Strani je mogoče odstraniti za fotokopiranje, fotokopije pa lahko služijo kot originali. Opomba: Zvezdica (*) pomeni, da je material na razpolago tudi na spletni strani RI (www.rotary.org).

Ustanovni dokumenti RI

Standardna ustanovna listina kluba Rotaract* 23

Politika Rotaracta* 27

Obrazci, smernice in kontaktne informacije RI

Organizacijski seznam kluba Rotaract* 31

Naročilnica za publikacijo RI* 33

Obrazec za predložitev projekta v bazo projektov RI 35

Seznam virov za organizacijo kluba Rotaract 37

Pooblaščen uporaba emblema Rotaract 38

Mednarodne in regionalne pisarne tajništva RI 39

Koledar RI 40

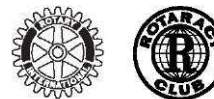
Poljubni obrazci, ki jih lahko uporabi klub

Vzorec vloge za članstvo v Rotaractu 41

Vodnik za učinkovito načrtovanje klubov Rotaract 42

Obvestilo o nekdanjem članu Rotaracta (potencialnem rotarijcu) 45

Standardna ustanovna listina kluba Rotaract



ČLEN I - Ime

Ime te organizacije je Klub Rotaract _____

ČLEN II – Namen in cilji

Namen Rotaracta je mladim moškim in ženskam ponuditi priložnost, da pridobijo nova znanja in veščine, ki jim bodo pomagale pri osebnem razvoju, izpolnjevanju fizičnih in socialnih potreb njihovih njihove skupnosti ter spodbujanju boljših odnosov med ljudmi s celega sveta, v okviru prijateljstva in pomoči.

Cilji

Cilji Rotaracta so:

1. razvijati poklicne in vodstvene veščine,
2. poudarjati spoštovanje pravic drugih in spodbujati etične standarde ter dostojanstvo vseh uporabnih poklicev,
3. zagotoviti priložnosti mladim ljudem, da rešujejo težave in potrebe skupnosti in celega sveta,
4. zagotoviti priložnosti za delo v sodelovanju z botrskimi rotarijskimi klubi,
5. motivirati ljudi za morebitno članstvo v rotarijskih klubih.

Botrski rotarijski klub

ČLEN III - Botrstvo

1. Boter tega kluba Rotaract je rotarijski klub _____, ki s pomočjo odbora rotarijcev, katerega število članov določi klub, zagotavlja usmeritve in podporo tega kluba Rotaract. Trajen uspeh tega kluba je odvisen od aktivnega osebnega udejstvovanja botrskega rotarijskega kluba.
2. Temelj organizacije so mladi moški in ženske, ki stanujejo, delajo ali študirajo kjerkoli v bližini botrskega rotarijskega kluba. Če je v bližini botrskega rotarijskega kluba univerza ali kakšen drug zavod, so lahko temelj organizacije tudi študenti takšnega zavoda. Klub ni del botrskega rotarijskega kluba in njegovi člani nimajo nikakršnih pravic ali privilegijev v zvezi z njim.
3. Ta klub je nepolitična in nesektaška organizacija.
4. V primeru ukinitve botrskega rotarijskega kluba bo guverner rotarijskega distrikta poskusil poiskati drug botrski rotarijski klub; če takšnega kluba ne bo mogel najti v 180 dneh, bo klub Rotaract ukinjen.

Pogoji članstva

ČLEN IV - Članstvo

1. Člani tega kluba so mladi moški in ženske dobrega značaja in vodstvenega potenciala v starosti med 18 in 30 let.* Priporočljivo je, ni pa nujno, da ima klub ob ustanovitvi vsaj 15 ustanovnih članov.
2. Način izvolitve članov tega kluba določi klub po posvetovanju z botrskim rotarijskim klubom. Način izvolitve novih članov univerzitetnih** klubov Rotaract mora biti odobren s strani ustreznih organov.
3. Vsak član tega kluba Rotaract se udeleži vsaj 60 % rednih sestankov kluba letno, pri čemer se odsotnost na rednih sestankih kluba lahko nadomesti na naslednji način: vsak član, ki manjka na rednem sestanku tega kluba, odsotnost nadomesti z udeležbo na rednem sestanku kateregakoli drugega kluba Rotaract ali rotarijskega kluba katerikoli dan v dveh tednih pred ali po datumu odsotnosti ali z udeležbo in sodelovanjem v dobrodelnem projektu kluba ali dogodka, ki ga sponzorira klub, ali sestanku, ki ga odobri odbor.
4. Vsi akademiki Fundacije Rotary znotraj starostnih omejitev, ki jih sprejme odbor za program Rotaract, so upravičeni do članstva v gostiteljskem klubu Rotaract v obdobju študija v drugi državi.
5. Članstvo se avtomatično konča, ko (a) niso izpolnjene zahteve glede udeležbe, razen če to opraviči upravni odbor tega kluba iz dobrih in zadostnih razlogov, ali (b) se ukine klub ali (c) 30. junija v rotaractovskem letu, v katerem član ali članica dopolni 30 let.
6. Članstvo se lahko prekine (a) v primeru neizpolnjevanja pogojev za članstvo ali (b) iz razlogov, ki jih klub določi z glasovanjem, pri čemer morata za prekinitve glasovati vsaj 2/3 vseh uglednih članov.

Sestanki dvakrat na mesec

ČLEN V - Sestanki

1. Klub se sestane vsaj dvakrat na mesec, kot določa statut, na kraju in ob času, ki članom najbolj ustreza.
2. Upravni odbor se sestaja v skladu z določbami statuta.
3. Rotary International vsakemu botrskemu rotarijskemu klubu priporoča, naj imenuje enega ali več svojih članov, ki se vsaj enkrat na mesec udeležujejo sestankov klubov Rotaract.
4. Sestanki kluba in upravnega odbora so lahko med prazniki ali počitnicami odpovedani – po presoji članov upravnega odbora. Odbor lahko odpove redni sestanek, če je ta na dan državnega praznika ali v primeru smrti člana kluba, epidemije, nesreče, ki prizadene celotno skupnost, ali oboroženega spopada v skupnosti, ki ogroža življenje članov kluba. Odbor lahko odpove največ štiri redne sestanke na leto iz razlogov, navedenih v tem odstavku, pri čemer pa mora zagotoviti, da niso izpuščeni trije zaporedni sestanki.
5. Zapisniki sestankov kluba in upravnega odbora se pošljejo predsedniku odbora za Rotaract botrskega rotarijskega kluba v dveh tednih po sestanku.

* Članu ali članici se članstvo izteče na dan 30. junija v rotaractovskem letu, ko takšen član ali članica dopolni 30 let.

** Izraz "univerza", kot se uporablja v tej ustanovni listini, vključuje vse visokošolske ustanove.

ČLEN VI – Funkcionarji in direktorji

Upravljavski organ

1. Funkcionarji tega kluba so predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in morebitni drugi funkcionarji, ki jih določa statut.
2. Upravljavski organ tega kluba je upravni odbor, ki ga sestavljajo predsednik, neposredni predhodni predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in morebitni drugi direktorji, katerih število določi klub, ki se izvolijo izmed uglednih članov. Vse odločitve, politike in ukrepi odbora in kluba morajo biti skladni z določbami te ustanovne listine in politike, ki jo določijo Rotary International in njegovi člani.

Če je klub univerzitetni, zanj veljajo enaki predpisi in politike, ki jih določijo ustrezni organi za vse študentske organizacije in obštudijske dejavnosti univerze.

Upravni odbor ima splošni nadzor nad vsemi funkcionarji in odbori in lahko iz utemeljenih razlogov razglasi prosto funkcijo. Ustanovi pritožbeni odbor za vse odločitve funkcionarjev in ukrepe vseh odborov.

3. Volitve funkcionarjev in direktorjev potekajo enkrat letno, pred 1. marcem, po načinih, ki so skladni z lokalnimi običaji in postopki, v vsakem primeru pa za volitve zadostuje navadna večina prisotnih uglednih članov. Vsi predsedniki klubov Rotaract in predstavniki distrikta, ki dopolnijo 30 let med svojim mandatom, lahko funkcijo opravljajo še eno dodatno leto kot neposredni predhodni predsedniki ali neposredni predhodni predstavniki distrikta, s čimer je zagotovljeno nemoteno vodenje.

Mandat vseh funkcionarjev in direktorjev traja eno leto. Ni določb o krajšem mandatu od enega leta razen z dovoljenjem botrskega rotarijskega kluba.

4. Vsi novi funkcionarji, direktorji in predsedniki odborov kluba Rotaract se udeležijo vodstvenega usposabljanja, ki ga zagotovi distriktni odbor Rotaract* v povezavi z distriktnim odborom RI za Rotaract.**

ČLEN VII – Dejavnosti in projekti

Cilj

1. V okviru omejitvev, predpisanih v 1. točki člena III, je ta klub odgovoren za načrtovanje, organizacijo, financiranje in izvajanje lastnih dejavnosti, za katere sam priskrbi denar, delovno silo in ustvarjalni potencial, potreben za te dejavnosti, razen v primeru skupnih projektov ali dejavnosti, izvedenih v sodelovanju z drugimi organizacijami, pri čemer se ta odgovornost porazdeli med sodelujočimi organizacijami.
2. Klub v okviru svojih dejavnosti izvede vsaj dva večja dobrodelna projekta letno, enega v dobro skupnosti in enega za spodbujanje mednarodnega razumevanja, pri vsakem pa sodelujejo vsi ali večina članov kluba.
3. Klub svojim članom zagotovi programe poklicnega razvoja.
4. Klub je odgovoren za zbiranje sredstev za izvedbo programa. Ne pridobiva ali sprejema pomoči botrskega rotarijskega kluba, razen občasne in naključne pomoči botrskega rotarijskega kluba, niti na splošno ne prosi za pomoč rotarijskih klubov, razen botrskega rotarijskega kluba ali drugih klubov Rotaract, kot tudi ne prosi za finančno pomoč posameznikov, podjetij ali organizacij v skupnosti, razen če jim v zameno ne ponudi nekaj vrednega. Vsa sredstva, zbrana za dobrodelne projekte, morajo biti porabljena za ta namen.

ČLEN VIII - Odbori

5 odborov

1. V statutu tega kluba so določeni naslednji stalni odbori: odbor za klubske dejavnosti, odbor za mednarodne dejavnosti, odbor za skupnost, odbor za poklicni razvoj, finance in drugi stalni odbori, ki so potrebni ali primerni za vodenje kluba.
2. Predsednik lahko z odobritvijo odbora imenuje takšne posebne odbore, za katere meni, da so potrebni, pri čemer navede njihove dolžnosti v času imenovanja. Takšni posebni odbori prenehajo obstajati, ko izvedejo vse svoje naloge, ko jih razreši predsednik, ki jih je imenoval ali z iztekom njegovega mandata, kar je prejel.

ČLEN IX - Nadomestila

Nadomestila

1. Vsak botrski rotarijski klub, ki organizira nov klub Rotaract, plača organizacijsko nadomestilo RI Rotaract v višini 50 USD z "Organizacijskim seznamom kluba Rotaract".
2. Vsa nadomestila, dajatve ali odmere članarine v klubu so določeni v nominalni vrednosti in namenjeni izključno pokrivanju stroškov upravljanja kluba. Sredstva za dejavnosti in projekte, ki jih izvaja klub, se zbirajo poleg takšnih nadomestil, dajatev ali odmer in se hranijo na posebnem računu. Ustrezno usposobljena oseba enkrat letno opravi revizijo vseh klubskih finančnih transakcij.

ČLEN X – Sprejetje ustanovne listine in statuta

Ustanovna listina Vsak član kluba s sprejemom članstva sprejme načela Rotaracta, kot so opredeljena v namenu in ciljih, ter se strinja, da bo upošteval ustanovno listino in statut kluba, kar je pogoj za koriščenje privilegijev, ki jih nudi članstvo v klubu. Noben član ne more biti opravičen neupoštevanja ustanovne listine in statuta zaradi razloga, da teh dokumentov ni prejel.

ČLEN XI - Standardni statut

Standardni statut

Klub sprejme "Standardni statut kluba Rotaract" skupaj s spremembami, ki niso v nasprotju s to ustanovno listino in ki so potrebne ali primerne za vodenje kluba, pod pogojem, da so takšne spremembe sprejete v skladu s postopkom sprejemanja sprememb, predpisanim v "Standardnem statutu kluba Rotaract".

* Distriktni odbor Rotaract (sestavljeno iz članov Rotaract)

**Distriktni odbor RI za Rotaract (sestavljeno iz rotarijcev)

ČLEN XII - Emblem Rotaract

Emblem Rotaract

1. Emblem Rotaract je rezerviran za izključno uporabo in v korist članov kluba Rotaract. Vsak član tega kluba lahko v obdobju članstva nosi ali na drugačen dostojen in primeren način prikazuje emblem Rotaract. Član oziroma članica do tega ni več upravičen(a) po prenehanju članstva ali ukinitvi tega kluba.
2. Če ga nosijo posamezni člani kluba, se lahko emblem uporablja brez dodatnih informacij. Če se emblem uporablja za predstavljanje kluba, se mora skupaj z emblemom navesti ime kluba.

ČLEN XIII - Trajanje

Trajanje kluba

Klub obstaja tako dolgo, dokler deluje v skladu z določbami te ustanovne listine in politike, ki se nanaša na Rotaract, ki ga je ustanovil Rotary International, ali dokler ni ukinjen (a) na podlagi odločitve in ukrepa tega kluba, (b) z umikom botrstva botrskega rotarijskega kluba po posvetovanju z guvernerjem distrikta ali distriktnim predstavnikom za Rotaract ali (c) s strani Rotary International, zaradi delovanja v nasprotju s to ustanovno listino ali iz drugih razlogov.

Ob ukinitvi tega kluba se klub in njegovi člani posamično in kolektivno odpovedujejo vsem pravicam in privilegijem v zvezi z imenom in emblemom Rotaract. Klub Rotaract vsa finančna sredstva odstopi botrskemu rotarijskemu klubu.

ČLEN XIV – Vodenje

Sprememba

To ustanovno listino lahko spremeni le upravni odbor Rotary International in vse spremembe "Standardne ustanovne listine kluba Rotaract", ki jih sprejme upravni odbor Rotary International, avtomatično pomenijo spremembo te ustanovne listine.

STANDARDNI STATUT KLUBA ROTARACT

Statut Kluba Rotaract _____

ČLEN I - Volitve

Način volitev

1. Volitve za funkcije predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika in direktorjev potekajo enkrat letno, pred 1. marcem. Leto kluba Rotaract je enako letu rotarijskega kluba. Izvoljeni začnejo funkcijo opravljati 1. julija.
2. Nominacije funkcionarjev so pisne. O kandidatih se glasuje na rednem sestanku, ki sledi sestanku, na katerem so predložene nominacije. Glasovanje je tajno. Izvoljeni so tisti kandidati, ki dobijo večino glasov prisotnih uglednih članov.
3. Poleg predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika se izvoli še _____ direktorjev.

ČLEN II – Dolžnosti funkcionarjev

Uradne dolžnosti

1. Predsednik. Predsednik predseduje na rednih in posebnih sestankih kluba in upravnega odbora. S soglasjem upravnega odbora imenuje vse stalne in posebne odbore in v primeru prostega mesta v upravnem odboru s soglasjem odbora imenuje osebo na takšno mesto do naslednjih rednih volitev v klubu. Je član vseh odborov po uradni dolžnosti. Skrbi za komunikacijo z botrskim klubom in distriktnim predstavnikom za Rotaract, s čimer zagotovi, da so ves čas obveščeni o vseh dejavnostih kluba.
2. Podpredsednik. V primeru razrešitve ali odstopa predsednika iz katerikoli razlogov ga nasledi podpredsednik, ki tudi vodi sestanke kluba in odbora v primeru predsednikove odsotnosti.
3. Tajnik. Tajnik vodi vse klubske evidence. Piše zapisnike sestankov kluba in upravnega odbora, ki jih pošlje predsedniku odbora za Rotaract botrskega rotarijskega kluba.
4. Blagajnik. Blagajnik skrbi za vsa klubska sredstva in vodi vse potrebne evidence ter nalaga sredstva v banko, ki jo odobri upravni odbor. Na vsakem sestanku kluba poroča o finančnem stanju in vodi evidence, ki jih na vpogled po potrebi predloži članom kluba. Vsa črpanja morata preveriti in s podpisom potrditi dva pooblaščenata funkcionarja.

ČLEN III - Sestanki

Zahteve glede sklepčnosti

1. Klub se sestane vsaj dvakrat na mesec, upravni odbor pa vsaj enkrat na mesec, na kraju in ob času, ki članom najbolj ustreza.
2. Reden ali poseben sestanek kluba je sklepčen, če je na njem prisotna večina uglednih članov. Sklepčnost sestanka upravnega odbora je zagotovljena, če so prisotni katerikoli štirje člani upravnega odbora, pri čemer mora biti eden od teh predsednik ali podpredsednik.

ČLEN IV - Plačila

Plačila

1. Vpisnina za nove člane je _____. Letna članarina je _____ na člana.
2. Član pridobi status uglednega člana, ko poravna vse obveznosti.

ČLEN V - Odbori

Dolžnosti odborov

Predsednik s soglasjem upravnega odbora naslednje stalne odbore:

1. Odbor za klubske dejavnosti. Ta odbor je zadolžen za udeležbo, članstvo, programe, prijateljstvo, javne odnose in druge zadeve, kakor je ustrezno.
2. Odbor za mednarodno dejavnost. Glavna odgovornost tega odbora je krepitev znanja in razumevanja svetovnih potreb, težav in priložnosti ter razvoj dejavnosti, iskanje poti in načinov za spodbujanje mednarodnega razumevanja in naklonjenosti do vseh ljudi.
3. Odbor za skupnost. Ta odbor je odgovoren za krepitev znanja in razumevanja svetovnih potreb, težav in priložnosti ter razvoj dejavnosti, iskanje poti in načinov za spodbujanje mednarodnega razumevanja in naklonjenosti do vseh ljudi.
4. Odbor za poklicni razvoj. Ta odbor je odgovoren za razvoj programa, katerega namen je zagotavljanje informacij o široki paleti podjetij in poklicev ter spodbujanje ozaveščenosti in sprejemanja visokih etičnih standardov poslovnega in poklicnega življenja.
5. Finance. Ta odbor pripravi možnosti in načine financiranja katerikoli in vseh klubskih dejavnosti v sodelovanju z ustreznim odborom.

Dolžnosti mednarodne službe in službe skupnosti so sprožiti in načrtovati po eno glavno kampanjo na leto na svojem področju, v kateri sodelujejo vsi člani kluba ali vsaj večina.

ČLEN VI – Spremembe

SPREMEMBE

1. Ta statut je mogoče spremeniti z večino glasov uglednih članov na kateremkoli rednem ali izrednem sestanku kluba, kjer je zagotovljena sklepčnost, pri čemer je treba vsaj štirinajst dni pred sestankom kluba izdati obvestilo o takšnem glasovanju na sestanku kluba, kjer je zagotovljena sklepčnost, pod pogojem, da takšno spremembo odobri rotarijski klub.
2. Nič v tem statutu ni v nasprotju z določbami ustanovne listine tega kluba.

Politika Rotaracta

1. Rotary International je uvedel program Rotaract, ki ga tudi izvaja, hkrati pa skrbi za pripravo ustanovnih določb, organizacijskih zahtev in standardov za posamezne postopke ter za zaščito imena in emblema Rotaract.
2. Klub Rotaract je organizacija mladih moških in žensk, starih med 18 in 30 let, pod okriljem rotarijskega kluba*, ki mladim moškim in ženskam omogoča, da krepijo znanja in sposobnosti, ki jim bodo v pomoč pri osebnostnem razvoju, pri obravnavi fizičnih in socialnih potreb njihovih skupnosti ter pri spodbujanju boljših odnosov med vsemi ljudmi v svetu prek prijateljstva in pomoči, njegovi cilji pa so:
 - a) razvijati poklicne in vodstvene veščine,
 - b) poudarjati spoštovanje pravic drugih in spodbujati etične standarde ter dostojanstvo vseh uporabnih poklicev,
 - c) zagotoviti priložnosti mladim ljudem, da rešujejo težave in potrebe skupnosti in celega sveta,
 - d) zagotoviti priložnosti za delo v sodelovanju z botrskimi rotarijskimi klubi,
 - e) Spodbuditi mlade k morebitnemu članstvu v rotarijskem klubu.
3. Program rotarijskega kluba vključuje poklicni razvoj, vodstveni razvoj in razvoj na področju programa pomoči, kot je zapisano v "Standardni ustanovni listini kluba Rotaract".
4. Rotarijski klubi organizirajo, svetujejo in skrbijo za klub Rotaract, ustanovljen pa je po tem, ko je imenovan guverner distrikta, ki ga potrdi Rotary International; njegovo nadaljnje delovanje je odvisno od stalnega botrstva njegovega botrskega rotarijskega kluba in nadaljnjega priznavanja Rotary International.
5. Priporočljivo je, ni pa nujno, da ima nov klub Rotaract vsaj 15 ustanovnih članov.
6. Rotarijski klub je znotraj okvira, ki ga je vzpostavil Rotary International, odgovoren, da organizira in vodi klub Rotaract.
7. Zaželeno je, da rotarijski klubi, ki skrbijo za klube Rotaract, vsaj enkrat na tri mesece povabijo rotaractovce na redne sestanke, sestanke, namenjene načrtovanju projektov, in na posebne dogodke, prav tako pa je zaželeno, da redno preverjajo potencial za morebitno članstvo v rotarijskem klubu v svojih klubih Rotaract.
8. Zaželeno je, da klubi Rotaract vsaj enkrat na tri mesece povabijo botrske rotarijske klube na klubske sestanke, sestanke, namenjene načrtovanju projektov, in posebne dogodke.
9. Zaželeno je, da klubi Rotaract sestavijo seznam svojih članov, ki bi lahko bili primerni za rotarijce, prav tako pa vodijo sezname sedanjih in predhodnih klubskih članov, na katerih je navedeno njihovo zanimanje za rotarijske dobrodelne projekte, te sezname pa izmenjujejo s svojimi botrskimi rotarijskimi klubi.
10. Če je klub Rotaract univerzitetni klub, botrski rotarijski klub nadzor in svetovanje izvaja v sodelovanju z vodstvom univerze, pri tem pa se upošteva, da za tak klub veljajo predpisi in politike, ki jih je vzpostavilo vodstvo za vse študentske organizacije in občudijske dejavnosti univerze.**
11. Vse dejavnosti, projekti in programi kluba Rotaract se izvajajo skladno s politikami Rotary International.
12. Pripravljena je Standardna ustanovna listina kluba Rotaract, ki jo določa Rotary International, spremeni pa jo lahko le upravni odbor Rotary International. V skladu s Politiko Rotaracta potencialni klub najprej sprejme Standardno ustanovno listino kluba Rotaract in vse njene spremembe.
13. Vsi klubi Rotaract sprejmejo statut, ki ni v nasprotju s "Standardno ustanovno listino kluba Rotaract" in politiko, ki jo določi Rotary International. Te statute potrdi botrski rotarijski klub.
14. Organizacijo kluba Rotaract in botrstvo nad njim lahko skupaj prevzmeta dva ali več rotarijskih klubov pod naslednjimi pogoji:
 - a) Guverner distrikta izda soglasje, v katerem po svoji presoji pisno navede, da bi predlagano skupno botrstvo koristilo interesom distrikta, zadevnim rotarijskim klubom in programu Rotaract.
 - b) Okoliščine morajo biti take, da bi z organiziranjem ločenih klubov Rotaract, ki bi imeli vsak svoj botrski rotarijski klub, nastala umetna delitev pretežno enotne skupine mladih odraslih v skupnosti ali na univerzi.
 - c) Ustanovljen mora biti skupni odbor Rotaract, v katerem sodelujejo predstavniki vseh botrskih rotarijskih klubov.
15. Vsak član kluba Rotaract se strinja, da sprejema in upošteva določbe ustanovne listine in statuta svojega kluba.
16. Članstvo v klubu Rotaract se izkazuje z identifikacijskimi izkaznicami kluba Rotaract, ki jih klubom Rotaract zagotovi Rotary International.
17. Ime in emblem Rotaract sta last Rotary International in ju uporabljajo le tisti, ki sodelujejo v programu Rotaract. Če ga nosijo posamezni člani kluba, se lahko emblem uporablja brez dodatnih informacij. Če se emblem uporablja za predstavljanje kluba, se mora skupaj z emblemom navesti ime kluba. Če obstaja rotarijski distrikt, ta lahko uporablja ustrezen emblem, vendar le ob klicevanju na distrikt in njegovo številko.
18. Člani kluba Rotaract lahko v času članstva v klubu Rotaract uporabljajo in prikazujejo ime in emblem Rotaract na ustrezen in dostojanstven način. Po prenehanju članstva v klubu Rotaract ali po ukinitvi kluba Rotaract se član ali članica odpove tej pravici.
19. Klub Rotaract lahko ukine:
 - a) Rotary International, z ali brez soglasja, odobritve ali podpore botrskega rotarijskega kluba, če ne deluje skladno s svojo ustavno listino, ali zaradi kakršnegakoli drugega razloga.

* Članstvo v Rotaractu se izteče 30. junija v letu Rotaract, v katerem član praznuje 30 rojstni dan.

** Izraz "univerza", kot se uporablja v tej politiki vključuje vse visokošolske ustanove.

- b) Botrski rotarijski klub, po posvetovanju z guvernerjem distrikta in predstavnikom distrikta Rotaract.
 - c) Klub Rotaract sam, na lastno odločitev.
20. Ob ukinitvi kluba Rotaract se klub in njegovi člani posamično in kolektivno odpovejo vsem pravicam in privilegijem v zvezi z imenom in emblemom Rotaract.
21. Odbor v skladu s politiko nobenemu posamezniku ali organizaciji, razen RI, ne priznava pravice do oglaševanja klubov Rotaract v kakršnekoli komercialne namene, razen v primeru rotaractovcev, ki so odgovorni za organizacijo sestankov na ravni kluba Rotaract, distrikta in več distriktov.
22. Guvernerji distriktov imenujejo odbore distriktov Rotaract, v katerih sodelujejo rotarijci iz različnih delov distrikta in pomagajo guvernerjem distriktov pri objavi programa Rotaract, spodbujanju organizacije novih klubov Rotaract in vodenju programa Rotaract v distriktu. Če je pri imenovanju distriktnih odborov za Rotaract praktično in smiselno, je zagotovljena neprekinjenost članstva s podaljšanjem mandata enemu ali več članom.
23. Organizacija in sestanki Rotaracta na ravni, višji od klubske:
- a) Distrikt z dvema ali več klubi Rotaract mora izmed svojih članov izvoliti distriktnega predstavnika za Rotaract. Način izvolitve je določen s članstvom v Rotaractu. Pogoj za imenovanje na položaj predstavnika za Rotaract je, da je oseba vsaj eno leto opravljala funkcijo predsednika kluba Rotaract ali bila član distriktnega odbora za Rotaract.
 - b) V distriktu z enim klubom Rotaract je distriktni predstavnik za Rotaract zadnji predhodni predsednik kluba Rotaract, ki je na voljo.
 - c) Distriktnega predstavnika za Rotaract vodijo in mu svetujejo guverner rotarijskega distrikta, distriktni rotarijskega odbor za Rotaract ali drug ustrezen odbor rotarijskega distrikta.
 - d) Zaželeno je, da vsak distrikt vzpostavi distriktno organizacijo Rotaract, ki jo vodi distriktni predstavnik za Rotaract in ima naslednje odgovornosti:
 - 1) priprava in distribucija distriktnega glasila Rotaract,
 - 2) načrtovanje, prirejanje in vodenje distriktnih konferenc za Rotaract,
 - 3) spodbujanje k udeležbi in sodelovanju na distriktni konferenci za Rotaract,
 - 4) izvajanje dejavnosti za promocijo in širitev Rotaract v distriktu ob usklajevanju z distriktnim predsednikom za Rotaract,
 - 5) posredovanje informacij tajništvu RI za distrikt,
 - 6) načrtovanje in izvajanje dobrodelnih dejavnosti (če to potrdijo tri četrtine klubov Rotaract v distriktu),
 - 7) svetovanje in podpora klubom Rotaract pri izvajanju njihovih projektov,
 - 8) sodelovanje z distriktnim predsednikom za Rotaract pri usklajevanju rotarijskih dejavnosti/dejavnosti kluba Rotaract v distriktu,
 - 9) usklajevanje dejavnosti, povezanih z odnosi z javnostmi za Rotaract na ravni distrikta,
 - 10) sodelovanje z distriktnim predsednikom za Rotaract pri načrtovanju in izvajanju usposabljanja za funkcionarje kluba Rotaract v distriktu.
 - e) Sestanki klubov Rotaract na ravni distrikta so namenjeni spodbujanju dobrodelnih projektov v skupnosti, povečevanju mednarodnega razumevanja in krepitvi poklicnega razvoja v duhu prijateljstva in tovarištva.
 - f) Na nobenem sestanku članov klubov Rotaract, ki ne potekajo na ravni kluba, ni mogoče sprejemati dokumentov, ki imajo zakonodajno vrednost, prav tako pa niso organizirani tako, da bi dajali takšen vtis. Vendar pa so takšni sestanki lahko povezani z idejami svetovalne narave, predvsem za tiste, ki delujejo na distriktni ali drugih ravneh vodstva Rotaract.
 - g) Na distriktnih sestankih Rotaract lahko člani glasujejo za izvedbo projekta pomoči v distriktu in za vzpostavitev sklada pomoči v distriktu Rotaracta za zbiranje sredstev, potrebnih za ta projekt, pri čemer zadostuje tričetrtinska večina glasov. Prispevki v ta sklad morajo biti prostovoljni. Takšen projekt in sklad za pomoč mora odobriti guverner distrikta, prav tako pa morajo posebne načrte, navodila za vodenje projekta v distriktu in porabo sredstev odobriti guverner distrikta in tri četrtine klubov Rotaract v distriktu. Guverner distrikta mora imenovati odbor za sklad v distriktu, ki je odgovoren za zbiranje in upravljanje sklada v distriktu, v odboru pa sodelujejo rotaractovci iz distrikta in vsaj en rotarijec iz distriktnega odbora za Rotaract. Sredstva za pomoč v distriktu so na bančnem računu, iz katerega je jasno razvidno, da je v lasti organizacije Rotaract v distriktu, ne pa osebna last kateregakoli posameznega rotaractovca ali kluba Rotaract.
 - h) Vse dejavnosti distriktnega Rotaracta financirajo klubi Rotaract v distriktu. Rotary International ne krije nobenih stroškov sestankov kluba Rotaract v distriktu. Stroški takšnih sestankov so minimalni in ne presejajo finančnih zmožnosti udeležencev.
24. Dejavnosti Rotaracta, ki presegajo raven distrikta
- a) Projekti pomoči Rotaract, pri katerih sodeluje več distriktov. Projekti pomoči, ki potekajo pod okriljem Rotaracta in pri katerih sodelujejo klubi iz enega ali več distriktov, se lahko izvajajo,
 - 1) če jih lahko, glede na vrsto in obseg, klubi in rotaractovci v distriktnih uspešno izvedejo, ne da bi pri tem vplivali na ali zmanjšali obseg in učinkovitost dejavnosti kluba pri izvajanju programa Rotaract na ravni kluba,
 - 2) se prvotno ne izvedejo, če se vsi zadevni predstavniki distrikta ne strinjajo s takšnim skupnim projektom in jih ne potrdita dve tretjini klubov v vsakem distriktu,
 - 3) se izvedejo po tem, ko jih odobrijo ustrezni guvernerji distrikta,
 - 4) če so pod neposrednim nadzorom ustreznih distriktnih predstavnikov za Rotaract; za vsa prispevana in zbrana sredstva za take projekte skrbijo zadevni predstavniki distriktov, in sicer prek odbora rotaractovcev iz sodelujočih distriktov, ki je lahko imenovan za zagotavljanje pomoči pri nadzoru vseh takšnih projektov in povezanih sredstev,
 - 5) se izvedejo šele potem, ko so distriktni predstavniki za Rotaract skupaj in vnaprej pridobili pooblastilo za izvedbo projekta, ki ga izda generalni sekretar v imenu odbora,

- 6) če v njih klubi Rotaract in/ali posamezni rotaractovci sodelujejo prostovoljno, kaj je tudi jasno navedeno; stroški udeležbe za klub ali posameznega rotaractovca (če obstajajo) so minimalni in niso neposredna ali posredna obveznost v obliki davka na prebivalca, odmere ali v kakršnikoli obliki,
 - b) Informacijske organizacije Rotaracta za več distriktov. Distrikti lahko ustanovijo organizacije več distriktov za namene širjenja informacij in lažjo komunikacijo med klubi Rotaract v zadevnih distriktih, če
 - 1) temu ne nasprotuje noben guverner zadevnih distriktov,
 - 2) upravni odbor RI izda dovoljenje za ustanovitev takšne organizacije,
 - 3) v članstvu takšnih organizacij sodelujejo predstavniki zadevnih distriktov za Rotaract. Vsak distriktni predstavnik za Rotaract lahko po potrebi imenuje člana svoje distriktne organizacije, ki bo izvajal dejavnosti organizacije več distriktov,
 - 4) so sredstva, potrebna za izvedbo dejavnosti organizacije (npr. izdelava in distribucija imenikov in glasil regionalnih klubov, razširjanje informacij o programu Rotaract, splošna korespondenca), zagotovljena prostovoljno,
 - 5) organizacija nima nobenih pristojnosti za sprejemanje odločitev ali zakonodajnih pristojnosti, razen glede odločitev o dejavnostih organizacije, za katere ima vsak član (predstavniki distrikta Rotaract) en glas.
 - c) Sestanki Rotaract na ravni več distriktov
 - 1) Za sestanke Rotaract na svetovni ravni je treba pridobiti dovoljenje gostiteljskih guvernerjev distriktov in direktorja RI za regijo, prav tako pa jih mora odobriti upravni odbor RI. Predloge za takšne sestanke predloži gostiteljski distriktni predstavnik za Rotaract, v njih pa navede datum, kraj, prostor, udeležence, program, proračun, hkrati pa priloži dokazilo o ustreznem zavarovanju odgovornosti.
 - 2) Za sestanke Rotaract na ravni več distriktov (ki ne potekajo na svetovni ravni) gostiteljski distriktni predstavnik Rotaract zadevnim guvernerjem distrikta predloži kopijo predloga sestanka, v katerem so navedeni datum, kraj, prostor, udeleženci, program, proračun in dokazilo o ustreznem zavarovanju odgovornosti, hkrati pa tudi potrdilo guvernerja gostiteljskega distrikta. Distriktni predstavnik za Rotaract o dogodku seznanja direktorja (direktorje) RI za regijo (regije) in generalnega sekretarja.
 - 3) Zaželeno je vzpostavitev skupin za izmenjavo Rotaract, če to poteka skladno s smernicami odbora RI.
 - 4) Kot del uradnega programa letne konvencije RI, RI dva dni pred začetkom konvencije organizira in izvede poseben forum za Rotaract, na katerem poteka razprava o vprašanih, ki so po mnenju odbora RI za Rotaract pomembna za rotaractovce.
 - 5) Na forumu za Rotaract pred srečanjem je mogoče neformalno ugotavljati mnenje Rotaracta o zadevah v zvezi s politiko ali vsebino programa, pri čemer ima vsak zastopan distrikt en glas. Vsa priporočila, pridobljena na sestanku pred srečanjem, se predložijo odboru RI za Rotaract, ki jih pregleda in obravnava.
25. Usposabljanje za vodstvo
- a) Vsi novi funkcionarji kluba Rotaract se udeležijo usposabljanja za vodstvo funkcionarjev kluba Rotaract na ravni distrikta, ki vključuje eno- ali dvodnevni seminar usposabljanja na temo vodenja in ga izvede distriktni odbor za Rotaract v sodelovanju z distriktnim odborom RI za Rotaract za vse udeležene funkcionarje kluba Rotaract, direktorje in predsednike odborov, stroške usposabljanja pa krijejo botrski rotarijski klubi, ali če to narekujejo okoliščine, botrski rotarijski klubi, rotarijski distrikt in udeleženci Rotaracta s sporazumom o financiranju.
 - b) Rotarijski distrikti poskrbijo za usposabljanje za vodstvo distriktnih odborov za Rotaract na ravni več distriktov.
26. Financiranje stroškov programa Rotaract:
- a) Posamezni rotaractovci plačajo letno članarino svojemu klubu Rotaract in s tem krijejo stroške vodenja kluba.
 - b) Klubi Rotaract plačujejo letne članarine svojim distriktnim organizacijam Rotaract in s tem krijejo stroške vodenja distrikta.
 - c) Botrski rotarijski klubi krijejo stroške udeležbe svojih funkcionarjev kluba Rotaract, direktorjev in predsednikov odbora na usposabljanju za vodenje na ravni več distriktov (ali če to narekujejo okoliščine, botrski rotarijski klubi, rotarijski distrikt in udeleženci Rotaract s sporazumom o financiranju).
 - d) Rotarijski distrikti krijejo stroške udeležbe svojih distriktnih predstavnikov za Rotaract na sestankih na ravni več distriktov, namenjenih usposabljanju za vodenje.
 - e) Politika financiranja programov Rotaract vključuje:
 - 1) Rotary International poskrbi za izvedbo dejavnosti Rotaract na mednarodni konvenciji, hkrati pa distriktnim predsednikom za Rotaract, predstavnikom in klubom Rotaract zagotovi gradivo o programu.
 - 2) Rotary International razen letnega sestanka pred konvencijo Rotaract ne krije nobenih stroškov sestankov klubov Rotaract ali skupin klubov Rotaract.
 - 3) Vse članarine in odmere za članstvo kateregakoli kluba Rotaract so določene v nominalni vrednosti in so namenjene kritju stroškov vodenja kluba; sredstva za dejavnosti in projekte, ki jih izvajajo klubi Rotaract, klubi zbirajo ločeno od članarin ali odmer.
 - 4) Klub Rotaract je dolžen zbrati sredstva, potrebna za izvedbo programa kluba.
 - 5) Rotarijski klubi in konference rotarijskega distrikta, ki sodelovanju v programu takšnih klubov in konferenc vabijo člane ali klube Rotaract, poskrbijo za ustrezno zavarovanje potovanja, nezgodno zavarovanje in odškodninsko zavarovanje, s katerim zavarujejo rotarijski klub ali konferenco distrikta pred vsemi možnimi pravnimi ali moralnimi obveznostmi in odgovornostmi.
 - 6) Klubi Rotaract od rotarijskih klubov ali drugih klubov Rotaract ne zahtevajo splošne finančne pomoči.
 - 7) Prispevki za financiranje dobrotelčnih projektov distriktnega Rotaracta morajo biti prostovoljni, posameznih rotaractovcev ali kluba Rotaract pa k dajanju takšnih prispevkov ni mogoče prisiliti.
27. Klubi Rotaract načeloma nimajo pristojnosti za včlanjevanje v ali združevanje z drugimi organizacijami, ne glede na namen takšnih organizacij.

Organizacijski seznam kluba Rotaract



Prosimo, napišite čitljivo ali natiskajte.

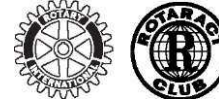
Klub Rotaract _____ Distrikt _____
Poštni naslov kluba Rotaract _____
Mesto _____ Država _____ Poštna številka _____
Telefon _____ Faks _____
E-pošta _____ Spletna stran _____
Botski rotarijski klub(i) _____

Ta seznam je uradno obvestilo Rotary International o organizaciji kluba Rotaract.

1. Natisnite ali napišite ime vsakega ustanovnega člana, njegovo starost, spol in naslov za pošiljanje pošte.
2. **Na zadnji strani je mesto za podpise.**
3. Kopijo shranite v evidencah, originalni organizacijski seznam pošljite guvernerju distrikta, kopijo pa distriktnemu predstavniku za Rotaract.
4. Prosite guvernerja distrikta, naj podpiše obrazec, original pošljite mednarodni pisarni RI za vaše področje, kopijo pa svojemu klubu. Guverner distrikta pošlje podpisane kopije Organizacijskega seznama kluba Rotaract predsedniku distriktnega odbora za Rotaract in distriktnemu predstavniku za Rotaract.
5. Prosimo, izvršite plačilo nadomestila za organizacijo kluba Rotaract mednarodni pisarni RI ali finančnemu zastopniku blizu vas, s čekom ali nakaznico, v višini 50 USD, za prejemnika "Rotary International". Potrdilo o plačilu priložite Organizacijskemu seznamu kluba Rotaract.

Ime	Starost	Spol	Naslov
(predsednik)			
(podpredsednik)			
(tajnik)			
(blagajnik)			
(direktor)			
(direktor)			

Odbor RI priporoča, a ne zahteva, vsaj 15 ustanovnih članov, starih med 18 in 30 let.



Ime	Starost	Spol	Naslov

Navedeni člani so vsi mlajši odrasli dobrega značaja, z vodstvenim potencialom, stari med 18 in 30 let, ki živijo, delajo ali študirajo v bližini botrskega rotarijskega kluba. Klub razume in sprejema določbe Standardne ustanovne listine kluba Rotaract in Politike Rotaract. *Opomba: Če ni priloženih 50 USD (ali potrdilo finančnega predstavnika), se čarter ne izda.*

V katerem jeziku želite prejemati korespondenco?

- angleški francoski nemški italijanski japonski
 korejski portugalski španski švedski

Ali je priloženo plačilo 50 USD nadomestila za organizacijo kluba Rotaract (ali potrdilo finančnega predstavnika)? Da Ne

Podpisi:

Predsednik kluba Rotaract

Datum organizacije kluba Rotaract

Predsednik botrskega rotarijskega kluba

Guverner distrikta

Kontrolni seznam o ustanavljanju kluba Rotaract

- Sprejeti Standardno ustanovno listino kluba Rotaract.
- Izpolniti Organizacijski seznam kluba Rotaract.
- Poskrbeti, da predsednik botrskega rotarijskega kluba in guverner distrikta podpišeta organizacijski seznam.
- Poslati seznam na svetovni sedež RI ali lokalni mednarodni urad, skupaj s 50 USD nadomestila za organizacijo.

672-EN—(902)

Naročilnica za publikacijo RI

Tel. (847) 866-4600
od 8.00-17.00 po centralnem času (ZDA)
ponedeljek-petek
Faks (847) 866-3276

Naročilnica

(Prosimo, napišite čitljivo,
s tiskanimi črkami)

Datum		Številka kluba
Ime		Sedež kluba
Naslov za pošiljanje		Mesto
Provinca	Država	Poštna številka
Klub Rotaract	Botrski rotarijski klub	Distrikt
Dnevna telefonska številka	Številka faksa	Ime podjetja

NAČIN PLAČILA:

- Nakazilo priloženo
 Prosim, bremenite mojo kreditno kartico* (minimalni znesek za vse bremenitve je 4 USD)

Zaradi jasnosti, prosimo, da ta obrazec pošljete
samo po faksu ali samo po elektronski pošti.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	VISA	
																MasterCard	

Pri vseh mednarodnih naročilih se zahteva
telefonska številka.

Cene Kataloga RI vključujejo stroške pošiljanja.

Če plačujete s kreditno kartico, prosimo, izpolnite naslednje:

Ime imetnika kartice

Podpis (kot je na kartici)

Številka
kartice

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Datum izteka veljavnosti _____
(mesec / leto)

Naziv	Št. kataloga	Jezik	Količina	Strošek na enoto (USD) ali brezplačno	Skupaj (USD)
Skupaj					

Naročila ne bodo izpolnjena, če niso plačana vnaprej.

Cene se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.


* Naročila prek kreditnih kartic je mogoče oddati tudi na spletni strani RI: www.rotary.org.

Ta obrazec pošljite pisami RI, ki je pristojna za vaš klub. Če pošiljate na svetovni sedež RI, prosimo, uporabite naslednji naslov ali številko faksa:

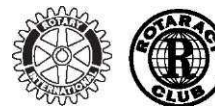
RI Publications Order Services Section (Oddelek za naročila za publikacijo RI) Rotaract

Rotary International, 930 Pitner Avenue Evanston, IL 60202 USA
Faks (847) 866-3276 Ne pošiljajte tega obrazca v poštni
nabiralnik RI.

OBRAZEC JE DOVOLJENO KOPIRATI

337R-EN – (402) 

Obrazec za predložitev projekta v bazo projektov RI



(Prosimo, napišite čitljivo ali natiskajte)

Ta obrazec je treba poslati ob vsakem zaključku projekta pomoči. Prosimo, da izpolnjene obrazce pošljete po pošti na naslov Rotary International, Community Programs Section (PD210), One Rotary Center, 1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698, USA; ali po faksu na številko 847-866-6116.

Naziv projekta _____

Distrikti _____

Država _____

Vrsta kluba (klubov): Rotary Interact Rotaract Rotary organ skupnosti

Datum začetka _____ Datum zaključka _____ V izvajanju? Da Ne

Teme:

Na spodnjem seznamu označite teme ali pa navedite svoje:

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Test štirih vprašanj | <input type="checkbox"/> Zloraba drog/alkohola | <input type="checkbox"/> Pismenost | <input type="checkbox"/> Mala podjetja |
| <input type="checkbox"/> Izobraževanje odraslih | <input type="checkbox"/> Izobraževanje | <input type="checkbox"/> Oskrba z zdravili | <input type="checkbox"/> Usposabljanje |
| <input type="checkbox"/> Staranje | <input type="checkbox"/> Okolje | <input type="checkbox"/> Mir | <input type="checkbox"/> Pogozdovanje |
| <input type="checkbox"/> Kmetijstvo | <input type="checkbox"/> Etika | <input type="checkbox"/> Prebivalstvo | <input type="checkbox"/> Mentorstvo |
| <input type="checkbox"/> AIDS | <input type="checkbox"/> Razdeljevanje hrane | <input type="checkbox"/> Revščina | <input type="checkbox"/> Brezposelnost |
| <input type="checkbox"/> Živinoreja | <input type="checkbox"/> Zbiranje sredstev | <input type="checkbox"/> RCC | <input type="checkbox"/> Poklicno služenje |
| <input type="checkbox"/> Nagrade | <input type="checkbox"/> Zdravje | <input type="checkbox"/> Recikliranje | <input type="checkbox"/> Voda |
| <input type="checkbox"/> Poklicni razvoj | <input type="checkbox"/> Brezdomstvo | <input type="checkbox"/> Sklad revolving posojil | <input type="checkbox"/> Ženske |
| <input type="checkbox"/> Otroci | <input type="checkbox"/> Stanovanjsko področje | <input type="checkbox"/> Rotaract | <input type="checkbox"/> Mladi |
| <input type="checkbox"/> Čiščenje | <input type="checkbox"/> Lakota | <input type="checkbox"/> Sanitarne razmere | |
| <input type="checkbox"/> Invalidnost | <input type="checkbox"/> Imunizacija | <input type="checkbox"/> Štipendije | _____ |
| <input type="checkbox"/> Bolezni | <input type="checkbox"/> Interact | <input type="checkbox"/> Šole | _____ |

Cilji projekta:

Kako je vaš klub določil potrebo po tem projektu?

Opisi projekta (od načrtovanja do zaključka):

Kdo ima neposredno ali posredno korist od tega projekta?

Zakaj je bil projekt uspešen?

Prosimo, po potrebi priložite dodatne informacije. Kontaktni podatki:

Ime _____

Rotarijski klub _____

Naslov _____

Mesto _____

Država _____

Telefon _____

Faks _____

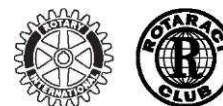
E-pošta _____

Dovolim, da sta moje ime in naslov navedena med kontaktnimi podatki v publikacijah Rotary in na spletni strani RI.

podpis

datum

Seznam virov za organizacijo kluba Rotaract



Naslednje publikacije in materiali Rotary so vam lahko v pomoč pri organizaciji in botrstvu novega kluba Rotaract v vaši skupnosti. Naročite jih lahko pri mednarodni pisarni RI, ki je pristojna za vaše področje. Oglejte si *Katalog RI* ali za cene in velikost naročila vprašajte mednarodno pisarno. Materiale lahko naročite tudi prek spletne strani RI.

Opomba: Kode publikacij so navedene v oklepajih. (W) pomeni tiskano publikacijo, ki je na voljo za prenos tudi na spletni strani RI; (WO) pomeni publikacijo, ki je na voljo le prek spleta.

Priročnik za Rotaract

Ta publikacija vsebuje osnovne korake za organizacijo kluba Rotaract, vključno z napotki za ustanovitev in vodenje kluba. (562-EN) (W)

Organizacijski seznam kluba Rotaract

Ta obrazec morajo izpolniti novi funkcionarji kluba Rotaract, pridobiti podpise predsednika botrskega rotarijskega kluba in guvernerja distrikta, nato pa jih poslati RI skupaj z ustanovnino. Ko RI prejme izpolnjen obrazec, izda potrdilo o organizaciji kluba Rotaract. (W) Tudi v tem priročniku, str. 31.

Standardna ustanovna listina kluba Rotaract

(W) Tudi v tem priročniku, str. 23. (W)

Politika Rotaracta

(W) Tudi v tem priročniku, str. 27. (W)

Brošura o Rotaractu

Ta promocijska brošura informira morebitne člane o dejavnosti in namenu kluba. (663-EN)(W)

Identifikacijska izkaznica Rotaract

Izkaznice za člane kluba, ki jih je mogoče nositi v denarnici. (665-EN)

Svetovni imenik Rotaracta

Imenik distriktnih predstavnikov Rotaracta in predsednikov vseh potrjenih klubov Rotaract po svetu ter regionalnih rotarijskih revij. Enkrat letno se brezplačno razdelijo vsem distriktnim predstavnikom Rotaracta, distriktnim predsednikom Rotaracta in aktivnim klubom Rotaract.

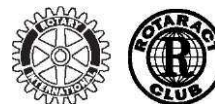
Priročnik za usposabljanje distriktnih predstavnikov Rotaracta

To orodje za usposabljanje distriktnih predstavnikov Rotaracta in distriktnih predsednikov Rotaracta je zasnovano tako, da distriktnemu vodstvu Rotaracta zagotavlja uporabne vire in orodja. (WO)

Rotarijska zaveza mladim

Dinamičen nov štiriminutni video, ki prikazuje Rotaract, Interact, RYLA in Youth Exchange - izmenjavo mladih po vsem svetu. Odlično orodje za vzbujanje zanimanja med rotarijci in sodelujočimi v programu. (596-MU)

Pooblaščen uporaba emblema Rotaract



Logotip Rotaract je blagovna znamka v lasti Rotary International. Klubi in distrikti lahko uporabljajo logotip Rotaract v skladu s smernicami za uporabo oznak Rotary, kot jih določi upravni odbor RI. Podjetja, ki jih je Rotary International pooblastil za izdelavo emblema Rotaract za uporabo na trgovskem blagu, so navedena v *Uradnem imeniku* ter na spletu v oddelku za administrativne storitve. Če naletite na posameznika ali podjetje, ki prodaja embleme, a ni na seznamu pooblaščenec, prosimo, da o tem obvestite mednarodno pisarno za vaše področje ali Oddelek za licenciranje RI na svetovnem sedežu RI na naslov rilicensingservices@rotaryintl.org.

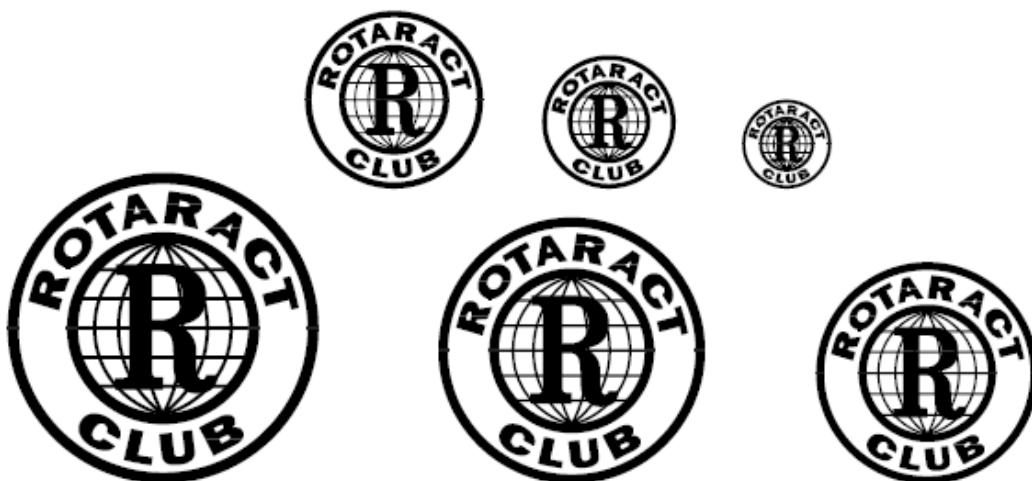
Specifikacije za embleme Rotaract

Emblem Rotaract je sestavljen iz kroga s pokončno veliko črko "R" na petih vodoravnih in šestih ukrivljenih navpičnih črtah v središčnem krogu. Ti elementi so oblikovani v razmerjih, navedenih v spodnji tabeli. Beseda "ROTARACT" je neposredno nad središčno pokončno črko "R", znotraj zunanega kroga. Beseda "CLUB" je neposredno pod središčno pokončno črko "R", znotraj zunanega kroga. Besedi izstopata na poglobljenem ozadju. Zunanji rob je pravi krog z dvignjeno obrobo, ki zaobjema vse elemente.

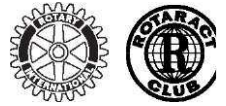
Uradni barvi Rotaracta sta temno rdeča in zlata, v emblemu pa morata biti vključeni na naslednji način: poglobljeno ozadje v zunanjem krogu je temno rdeče, vse izbočene črke in podrobnosti pa so zlato. Za zlato barvo lahko uporabite kovinsko zlato ali rumeno. Uporabiti je treba naslednje barve PMS: PMS 201 rdeča; PMS 871 kovinsko zlato ali PMS 129 zlata (rumena).

Razmerje dimenzij elementov v emblemu

Zunanji premer	78 enot
Širina zunanega (rdečega) kroga	12 enot
Širina obeh (zlatih) krogov	3 enote
Premer notranjega kroga	42 enot
Višina pokončne črke R	31 enot
Širina črke R na vrhu	23 enot
Širina črke R na dnu	26 enot
Širina pokončne črte v "R"	5 1/2 enote
Višina črk	8 enot
Širina črke O	11 enot



Mednarodne in regionalne pisarne tajništva RI



Svetovni sedež

World Headquarters

Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698
USA
Tel.: (847) 866-3000
Faks: (847) 328-8554, -8281
Spletna stran: www.rotary.org

Mednarodna pisarna v Braziliji

Brazil International Office

Rotary International
Rua Tagipuru 209
01156-000 Sao Paulo, S.P.
Brazil
Tel.: (55-11) 3826-2966
Faks: (55-11) 3667-6575
Spletna stran: www.rotaryint.com.br

Mednarodna pisarna za Evropo in Afriko

Europe and Africa International Office

Rotary International
Witikonstrasse 15
CH-8032 Zürich
Switzerland
Tel.: (41-1) 387-71-11
Faks: (41-1) 422-50-41

Mednarodna pisarna na Japonskem

Japan International Office

Rotary International
NS3 Bldg. 1F
2-51-3 Akabane
Kita-ku, Tokio
Japan 115-0045
Tel.: (81-3) 3903-3161
Faks: (81-3) 3903-3781

Mednarodna pisarna v Koreji

Korea International Office

Rotary International
Rm. 705, Miwon Bldg.
43 Yoido-dong, Yongsungpo-gu
Seoul
Republic of Korea 150 -733
Tel.: (82-2) 783-3077, 3078
Faks: (82-2) 783-3079

Mednarodna pisarna za južno Azijo

South Asia International Office

Rotary International
Thapar House (2nd Floor, Central Wing)
124 Janpath
New Delhi, 110 001
India
Tel.: (91-11) 2374-8101 do 05
Faks: (91-11) 2334-0895, -0896

Mednarodna pisarna za južni del Južne Amerike

Southern South America International Office

Rotary International
Florida 1, Piso 2
1005 Buenos Aires, C.F.
Argentina
Tel.: (54-11) 5032-0096, -0097, -0098
Faks: (54-11) 5032-0099

Mednarodna pisarna za južni Pacifik in Filipine

South Pacific and Philippines International Office

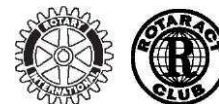
Rotary International
McNamara Centre, Level 2
100 George St.
Parramatta, N.S.W.
Australia 2150
Tel.: (61-2) 9635-3537
Faks: (61-2) 9689-3169

RI v Veliki Britaniji in na Irskem

RI in Great Britain and Ireland

Rotary International
Kinwarton Road, Alcester
Warwickshire
England B49 6PB
Tel.: (44-1789) 765-411
Faks: (44-1789) 765-570
E-pošta: secretary@ribi.org

Ti podatki so bili točni v času tiskanja. Za najnovejše kontaktne podatke se obrnite na *Uradni imenik RI* ali *Svetovni imenik Rotaracta*.



Koledar RI

JULIJ Mesec pismenosti 1. julij - začetek rotarijskega leta	FEBRUAR Mesec svetovnega razumevanja Teden družine (drugi teden v februarju, od ponedeljka do nedelje) 15. februar — pošljite informacije in originalne fotografije RI za aprilsko izdajo <i>Novic Rotaract</i> 23. februar — obletnica Rotary
AVGUST Mesec za članstvo in podaljšanje 15. avgust – pošljite informacije in originalne fotografije RI za oktobrsko izdajo <i>Novic Rotaract</i>	MAREC 1. marec - pošljite RI obrazec za priznanja za izredne projekte Svetovni teden Rotaracta (teden. v katerem je 13. marec, od ponedeljka do nedelje)
SEPTEMBER Mesec novih generacij	APRIL Mesec revij 15. april – pošljite RI obrazec za priznanja Svetovnega tedna Rotaracta
OKTOBER Mesec poklicne službe	MAJ 1. maj – pošljite RI obrazec s podatki o Rotaractu in imenovanju distriktnih predstavnikov za Rotaract 15. maj – pošljite informacije in originalne fotografije RI za julijsko izdajo <i>Novic Rotaract</i>
NOVEMBER Mesec Fundacije Rotary 15. november – pošljite informacije in originalne fotografije RI za januarско izdajo <i>Novic Rotaract</i>	JUNIJ Predkonvencijsko srečanje Rotaract Konvencija RI 30. junij – konec rotarijskega leta
DECEMBER Ni dejavnosti RI	
JANUAR Mesec ozaveščenosti o rotarijstvu	



Vzorec vloge za članstvo v Rotaractu

Ime _____
Priimek _____ Ime _____ Drugo ime _____

Datum rojstva _____

Domači naslov _____

Službeni naslov _____

Telefon/faks _____

E-pošta _____

Poklic/študijska področja _____

Interesna področja

- Odbor za skupnost
- Odbor za mednarodno dejavnost
- Odbor za poklicni razvoj
- Odbor za mladino
- Odbor za klubske dejavnosti

1. Ali boste sodelovali v 60 % družbenih in dobrodelnih dejavnosti kluba? Da Ne

2. Ali ste pripravljeni plačati članarino? Da Ne

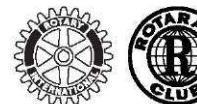
Razumem in sprejemam načela Rotaracta, kot so opredeljena v namenu in ciljih, ter se strinjam, da bom upošteval(a) Standardno ustanovno listino, Politiko Rotaracta in statut kluba.

Podpis _____

Datum _____

Tajnik kluba Rotaract hrani obrazec v klubskih evidencah.

Vodnik za učinkovito načrtovanje klubov Rotaract



Vodnik za učinkovito načrtovanje klubov Rotaract je orodje, ki vam pomaga pri določanju ciljev v prihajajočem letu. Uporablja se lahko za spremljanje splošnih klubskih trendov v članstvu in vodenju kluba. Vodnik za načrtovanje temelji na elementih uspešnega rotarijskega kluba, ki vključuje trajnostno in rastočo bazo članstva, ter izvajanju uspešnih projektov, ki zadovoljujejo potrebe lokalne skupnosti in skupnosti v drugih državah.

Možnosti, navedene v posameznih poglavjih, odražajo običajne načine, s pomočjo katerih rotarijski klubi dosegajo cilje. Lahko pa obstajajo tudi drugi načini, s pomočjo katerih rotarijski klubi dosegajo cilje, ki niso navedeni v seznamu.

Prosimo, napišite čitljivo ali natiskajte.

KLUB ROTARACT _____

Ime predsednika _____

Mandatno leto Rotaracta _____

Naslov za pošiljanje _____

Telefon _____

Faks _____

E-pošta _____

DEMOGRAFSKI PODATKI (NA DAN 30. JUNIJA) _____

Trenutno število članov _____

Število članov na dan 30. junija predhodnega leta _____ Število članov pred petimi leti _____

Število moških članov _____ Število ženskih članic _____

Povprečna starost članov _____

Število rotaractovcev, ki so člani

manj kot eno leto _____

3–5 let _____

1–3 leta _____

5–10 let _____

Število članov, ki so v zadnjih dveh letih predlagali novega člana _____

RAST ČLANSTVA (NOVI ČLANI IN ZADRŽANJE OBSTOJEČIH ČLANOV)

Naš klub je za naslednje rotarijsko leto določil naslednje cilje glede članstva:

Cilj našega kluba je imeti _____ članov do 30. junija _____

(število)

(leto)

V skupnosti smo ugotovili naslednje vire potencialnih članov:

Kako namerava klub doseči cilje glede članstva? (označite vse, kar drži)

- V skladu z načrtom zadržanja, ki je osredotočen na ohranjanje visoke ravni navdušenja ob sodelovanju v zanimivih programih, projektih in prijateljskih dejavnostih.
- Z imenovanjem odbora, sestavljenega iz članov kluba, ki so usposobljeni za učinkovite tehnike iskanja novih članov.

- Na podlagi načrta iskanja novih članov, ki je osredotočen na pošteno predstavljanje poslovnega in poklicnega vodstva v skupnosti.
- Na podlagi načrta iskanja novih članov, ki nedvoumno pojasnjuje pričakovanja ob včlanitvi potencialnih rotaractovcev.
- Z orientacijskim programom za nove člane, ki omogoča njihovo uspešno vključitev v klub.
- Z brošuro, ki zagotavlja splošne informacije o Rotaractu ter posebne informacije o našem klubu.
- Z imenovanjem izkušenega rotaractovskega mentorja za vsakega novega člana kluba.
- Z izrekanjem priznanja rotaractovcem, ki so sponzorji novih članov.
- S programom dviganja ozaveščenosti javnosti, usmerjenim v poslovno in poklicno skupnost (ali univerzo), za dvig ozaveščenosti o tem, kaj je Rotaract in kaj počne.
- Ostalo (prosimo, opišite):

Zakaj je ta klub privlačen za nove člane?

Kateri negativni vidiki tega kluba bi lahko bili ovira pri pridobivanju novih članov?

Posebni ukrepi:

USPEŠNI DOBRODELNI PROJEKTI

Naš klub je za naslednje rotaractovsko leto določil naslednje cilje glede dobrodelnih projektov:

Za našo lokalno skupnost:

Za skupnosti v drugih državah (mednarodne dejavnosti):

Kako namerava klub doseči cilje glede dobrodelnih projektov? (označite vse, kar drži)

- Z imenovanjem odbora, sestavljenega iz članov kluba, ki so usposobljeni za učinkovite vodenje dobrodelnih projektov.
- S pregledom dobrodelnih projektov kluba, ki se trenutno izvajajo, in ugotavljanjem, ali so primerni, potrebni in zanimivi za člane.
- Z ocenjevanjem dejavnosti zbiranja sredstev kluba in ugotavljanjem, če ustrezajo finančnim potrebam kluba.
- Z vključevanjem vsakega člana kluba, da na nek način izvaja klubske dobrodelne projekte.
- Z izvedbo ali pridobitvijo ocene potreb naše skupnosti ali skupnosti v drugih državah.
- S priznavanjem članov kluba, ki zagotavljajo vodstvo pri izvajanju klubske dobrodelne projekte.
- Z iskanjem partnerskega kluba, s katerim bi lahko skupaj izvedli mednarodni dobrodelni projekt.
- Z uporabo virov Fundacije Rotary za podporo projekta, ki ga izvaja klub.
- Z izvajanjem projektov v zvezi s poklicnim razvojem, odnosi med delavci in delodajalci, usposabljanje za zaposlitev ali poklicno priznavanje.

Drugi načrti dobrotelčnih projektov kluba (če obstajajo, opišite):

Posebni ukrepi:

SPLOŠNA ADMINISTRACIJA

Naš klub želi pomoč botrskega rotarijskega kluba pri naslednjem:

- Določanje ciljev kluba
- Usmerjanje novih članov
- Fundacija Rotary
- Ostalo (prosimo, opišite):

Predsednik kluba

Rotarijsko leto

Predsednik botrskega rotarijskega kluba

Datum

Datum

Obvestilo o nekdanjem članu Rotaracta (Morebitni rotarijec)



Tajniku rotarijskega kluba _____
(naziv kluba)

OBVEŠČAMO VAS, DA JE SPODAJ NAVEDENI NEKDANJI ČLAN ROTARACTA POTENCIALNI KANDIDAT ZA ČLANSTVO V ROTARIJSKEM KLUBU

Nekdanji član Rotaracta _____
(ime posameznika)

Naslov _____

Sodeluje z _____
(družba, podjetje ali ustanova)

Podatki o članstvu v Rotaractu

Datum sprejema _____

Predhodne funkcije v klubu

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Klub Rotaract _____

Podpis tajnika kluba Rotaract _____

Opomba: Vaš klub ni dolžan obravnavati omenjene osebe za članstvo. Prav tako ni treba izdati potrdila o tem obvestilu.



Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 ZDA
www.rotary.org

562-EN—(1002)